

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

МА ДОУ № 48

Протокол от «11» 06 2019г

№ 7

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МА ДОУ № 48

Кудинова Н.П.

2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации видеонаблюдения**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 48  
комбинированного вида»**

## 1. Общие положения

Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48 комбинированного вида» (далее - Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости.

Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

## 2. Цели и задачи видеонаблюдения

Цель организации видеонаблюдения в Учреждении – профилактика правонарушений, обеспечение безопасности участников образовательного процесса, предотвращение случаев применения к воспитанникам насилия, хищения имущества образовательной организации и личного имущества работников.

Задачи видеонаблюдения:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение управленческих решений;
- предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Система видеонаблюдения должна:

- фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- воспроизводить ранее записанную информацию;
- предоставлять оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки видеонаблюдения

Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

## 3. Режим видеонаблюдения в Учреждении

Видеонаблюдение ведется постоянно.

О видеосъемке работники и посетители Учреждения оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положением под подпись. Положение должно быть размещено на информационных стендах, чтобы с ним могли ознакомиться посетители Учреждения.

#### 4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного п.4.5 положения.

Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом руководителя.

Доступ к месту хранения записей имеют: заведующий Учреждением, ответственный за работу системы видеонаблюдения, ответственный за хранение и уничтожение записей.

Просмотр записанных изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа.

Срок хранения видеозаписей составляет 14 дней. После этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 5 месяцев.

Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждением.

Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

В данном Положении  
прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_  
листа(ов)  
Заведующий МА ДОХ № 48  
Кудинова Н. П. *Н. П. Кудинова*

