

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
городской округ Краснотурьинск

**ПРИКАЗ**

по муниципальному органу «Управление образования  
городского округа Краснотурьинск»

от 15.01.2019

№ 4 – Д

**О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии со статьей 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 31.01.2014 № 114 «О наделении полномочий по расчету компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и формированию сводных реестров лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям городского округа Краснотурьинск, пунктом 2.5.2. Положения о муниципальном органе «Управление образования городского округа Краснотурьинск», утвержденного решением Думы городского округа Краснотурьинск от 24.01.2017 № 94

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Порядок расчета выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Руководителям образовательных организаций (учреждений):

2.1. Довести до сведения родителей настоящий приказ;

2.2. Своевременно предоставлять по вновь поступившим детям документы, предусмотренные данным приказом в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования городского округа Краснотурьинск» (далее – централизованная бухгалтерия);

2.3. До 5 числа следующего месяца представлять в централизованную бухгалтерию (группа учета компенсации и родительской платы) необходимые изменения для начисления компенсации по родительской плате.

3. Признать утратившим силу приказ по муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 04.02.2014 № 43-Д «О порядке приема обращений родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке расчета компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказ от 20.01.2017 № 15-Д «О внесении изменений в приказ по муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 04.02.2014 № 43-Д «О порядке приема обращений родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке расчета компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Опубликовать данный приказ на сайте муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск».

6. Назначить ответственным за начисление компенсации родительской платы ведущего бухгалтера группы учета компенсации и родительской платы централизованной бухгалтерии Т.Г. Лоскутову.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Е.К. Шрайнер**

**Приложение № 1**

к приказу по муниципальному органу  
«Управление образования городского  
округа Краснотурьинск»  
от 15.01.2019 № 4-Д

**Порядок  
обращения родителей (законных представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю муниципальной организации (учреждения), реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация):

2.1. заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.3. свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

2.4. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2.1. – 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

5. Образовательные организации (учреждения) принимают решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций (учреждений) право выбора образовательной организации (учреждения) для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

**Приложение**

к Порядку обращений родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заведующего)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(при наличии)

\_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя)  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации,

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_ (полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_,  
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## **Приложение № 2**

к приказу по муниципальному  
органу «Управление образования  
городского округа  
Краснотурьинск»  
от 15.01.2019 № 4-Д

### **Порядок расчета выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с расчетом выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях (учреждениях), осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации (учреждения).

3. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) в следующих размерах:

3.1. на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях);

3.2. на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях);

3.3. на третьего ребенка 70 процентов размера среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях);

3.4. на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов размера среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях).

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях (учреждениях), осуществляющих образовательную деятельность, установлен постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в сумме 1284 рубля в месяц.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

4. Руководитель муниципальной образовательной организации (учреждения) предоставляет МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования городского округа Краснотурьинск» (далее – централизованная бухгалтерия) копии решений о назначении компенсации, заверенные руководителем соответствующей муниципальной образовательной организацией (учреждением) не позднее 7 рабочих дней с момента его принятия.

5. Централизованная бухгалтерия производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям (учреждениям) и направляет их ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Краснотурьинску.

Сводные реестры подписываются руководителем муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск», главным бухгалтером централизованной бухгалтерии и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров определяются Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Краснотурьинску (далее – Управление социальной политики).

5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счета получателей в сроки, установленные Управлением социальной политики.

6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка приема обращений родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного настоящим приказом.

7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

7.1. утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

7.2. прекращение ребенком, за которого выплачивается компенсация, посещения образовательной организации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем,

в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляются соответствующее уведомление.

**8. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Кудинова Надежда Павловна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022