

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48 комбинированного вида»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МА ДОУ №48

Пакетова М.В. 

(протокол заседания профкома)

№ 11 от «07» 09 2021г

Утверждаю:

Заведующий МА ДОУ № 48

Кудинова Н.П. 

«07» 09 2021г



**Положение об организации и проведении
выходов и выездов воспитанников МА ДОУ № 48
за пределы учреждения**

г. Кrasnotурьинск, 2021г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48 комбинированного вида»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

МА ДОУ №48

Пакетова М.В. _____

(протокол заседания профкома)

№ _____ от «__» _____ 20__г

Утверждаю:

Заведующий МА ДОУ № 48

Кудинова Н.П. _____

«__» _____ 20__г

**Положение об организации и проведении
выходов и выездов воспитанников МА ДОУ № 48
за пределы учреждения**

г. Краснотурьинск, 2021г.

1 Назначение и область применения

1.1.»Положение об организации и проведении выходов и выездов воспитанников МА ДОУ за пределы учреждения» (далее – Положение) разработано с учетом требований Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (редакция от 21.01.2019).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения выходов и выездов воспитанников МА ДОУ № 48 (далее - ДОУ) за пределы ДОУ.

1.3. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов и выездов воспитанников ДОУ за пределы ДОУ.

1.4. Целью выходов и выездов воспитанников ДОУ является выполнение Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Выходы воспитанников за пределы территории ДОУ осуществляются в случаях организации целевых прогулок и экскурсий в ближайшее окружение (до 2 км от границы территории ДОУ). Выходы за пределы территории ДОУ разрешаются только для воспитанников старших групп (от 5 (пяти) до 7 (семи) лет). Продолжительность выхода для старшей группы должна быть не более 25-30 минут в один конец, для подготовительной – 40-45 минут. План выхода или прогулки должен учитывать чередование видов деятельности для предотвращения переутомления, замерзания или перегрева воспитанников, а также физические возможности воспитанников. Выезды воспитанников ДОУ осуществляются в следующих случаях:

- целевые экскурсии и прогулки;
- посещение культурно-массовых мероприятий (экскурсии, библиотеки, концерты, выставки, парки, игровые площадки, центр детского творчества и т.д.);
- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

1.6. Обязательным условием осуществления выходов и выездов воспитанников ДОУ являются благоприятные погодные условия.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми сотрудниками ДОУ.

1.8. Не позднее чем за 2 (два) дня до планируемого выхода или выезда воспитанников ДООУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их согласие (приложение 1).

1.9. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников ДООУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники ДООУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников ДООУ.

1.10. Сопровождающие воспитанников ДООУ должны иметь при себе медицинскую аптечку. Сопровождающие должны знать Инструкцию по правилам оказания первой медицинской помощи детям при травматических повреждениях, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

1.11. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников ДООУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также одноразовых стаканов для воспитанников.

2 Ответственность

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса.

2.2. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий ДООУ.

3 Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы ДООУ

3.1. Выходы воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут, время выхода и возвращения, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДООУ, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников ДООУ, участвующих в выходах за пределы ДООУ, определяется непосредственно перед выходом воспитанников ДООУ.

3.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий ДООУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Заведующий ДООУ или заместитель заведующего по воспитательно – методической работе проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выхода воспитанников за пределы ДООУ. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа (приложение 2).

3.4. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ДООУ к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников ДООУ на соответствие погодным условиям.

При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

3.5. До выхода воспитанников за пределы ДОО сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДОО, наличие согласия от родителей, сделать запись в журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДОО.

3.6. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в его поле зрения.

3.7. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОО).

3.8. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников ДОО по списку другим сопровождающим для возможности поисков отсутствующих воспитанников;
- организовать поиск воспитанников ДОО;
- сформулировать описание воспитанников ДОО, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции по тел. Дежурная часть: 6-21-79, Единый телефон «горячей линии» ГУ МВД по Свердловской области 8 (343) 358-70-71, либо с ЕДДС 112 (с любых операторов сотовой связи), 6-74-24;
- поставить в известность заведующего ДОО;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их замещающих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3.9. По возвращению в ДОО, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов воспитанников о времени прибытия.

3.10. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочной площадке, во время целевых прогулок и экскурсий, Инструкции по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда.

4 Организация и осуществление выездов воспитанников за пределы ДОО

4.1. Выезды воспитанников ДОО должны быть запланированы заблаговременно. Определена цель выходов, сроки, количество и возраст воспитанников ДОО, участвующих в выездах.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий ДОО согласовывает выезд воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Осуществлять перевозку воспитанников ДОО во время выездов за пределы ДОО имеет право только перевозчик, имеющий соответствующие допуски и лицензию на право перевозить группы детей, согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред.от 04.03.2013) «О лицензировании отдельных видов деятельности» . Перевозка воспитанников ДОО во время проведения выездов за территорию ДОО осуществляется на основании договора на оказание услуг по перевозке детей.

4.4. После согласования времени проведения выезда, завхоз заблаговременно должен заказать автобус для перевозки воспитанников ДОО. При заказе автобуса необходимо учитывать количество воспитанников ДОО и сопровождающих. В случае проведения выезда большого числа воспитанников ДОО необходимо заказать несколько автобусов для организации колонны. Для сопровождения колонны завхоз или сопровождающий делают заявку в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД). При необходимости, в состав колонны могут включаться автомобили скорой помощи, технического обслуживания автотранспорта, а также резервный автобус. Маршруты движения также должны быть согласованы с ГИБДД.

4.5. Заведующий ДОО или старший воспитатель проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выезда воспитанников за пределы ДОО. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей (приложение 2).

4.6. До выезда воспитанников за пределы ДОО сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДОО, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДОО (приложение 3).

4.7. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выезду. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При выездах с теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

4.8. До осуществления посадки воспитанников в автобус сопровождающий должен проверить наличие дорожных знаков «Дети» спереди и сзади автобуса, убедиться в технической исправности автобуса по путевому листу и состоянию здоровья водителя путем ознакомления с документами о прохождении медицинского осмотра.

4.9. Посадка воспитанников ДОО в автобус производится сопровождающим со стороны тротуара или обочины дороги. Сопровождающий обязан проследить за размещением ручной клади, чтобы при резком торможении она не стала причиной травм, а также проверить, что

каждый воспитанник пристегнут ремнём безопасности. Все воспитанники и сопровождающие должны занять только сидячие места. Перевозка воспитанников стоя запрещена.

4.10. Остановки во время движения осуществляются строго с соблюдением мер безопасности на специально оборудованных площадках.

4.11. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников ДОО не должна превышать 60 (шестьдесят) км/ч. Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовываться из окон. Окна и люки в автобусе при движении должны быть закрыты.

4.12. По прибытии в пункт назначения сопровождающий обеспечивает высадку и сбор воспитанников с соблюдением мер безопасности, проводит сверку по спискам.

4.13. Осуществление перевозки воспитанников ДОО в обратном направлении производится согласно п. 4.9. – 4.13.

5 Заключительные положения

5.1. Положение, изменения и дополнения в него принимаются и утверждаются заведующим.

5.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

5.3. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
выходов воспитанников за пределы территории
дошкольного учреждения

Заведующему МА ДОУ № 48
Кудиновой Н. П.

ОТ _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

проживающего по адресу: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на выход несовершеннолетнего за
территорию МА ДОУ № 48

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь _____
(родителем/законным представителем)

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на выход несовершеннолетнего:

Пол _____, дата рождения _____

для посещения _____
(название и место проведения мероприятия)

В сопровождении:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Я, обязуюсь провести беседу с моим ребенком о правилах поведения на
мероприятиях, экскурсии. В случае необходимости я готов (а) воспользоваться
педагогической помощью, предоставляемой моему ребенку. Я согласен с тем, что фото
и видео съемка с участием моего ребенка может быть размещена на сайте ДОУ.

Возлагаю на сопровождающих обязанности по защите прав и законных
интересов ребенка, а также ответственность за его жизнь и здоровье.

« _____ » _____ 20 _____ г.

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на выход несовершеннолетних за территорию МА ДОУ № 48

Я, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, даю согласие на выход моего ребенка на территорию МА ДОУ № 48, расположенного по адресу Фурманова, 5. для посещения _____

_____ (название и место проведения)

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

(дата мероприятия) (время выхода за территорию, время возвращения в МА ДОУ)

В сопровождении:

_____ (ФИО сопровождающего, должность)

Возлагаю на них (него/нее) обязанности по защите законных интересов ребенка, а так же ответственности за его жизнь и здоровье.

| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | Родственные отношения (мать, отец, опекун и т.д.) | ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | роспись |
|----------|---|--|----------------------------|---------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |