

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома ГАУЗ СО «КГБ»
Н.В. Никитина
«07» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГАУЗ СО «КГБ»
А.Н. Мальков
«07» декабря 2017 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ медицинской сестры (ДШО) детской поликлиники

1. Общая часть

На должность медицинской сестры (ДШО) детской поликлиники назначается лицо со средним медицинским образованием по специальности «Сестринское дело в педиатрии».

Назначается и увольняется приказом главного врача больницы, в соответствии с действующим законодательством. Непосредственно подчиняется главному врачу больницы, заведующему педиатрическим отделением (ДШО) детской поликлиники и старшей медицинской сестре (ДШО).

В своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями вышестоящих лиц, настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности

1. Осуществлять контроль за санитарным состоянием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.
2. Осуществлять утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.
3. Осуществлять контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов. Систематически проводить расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).
4. Контролировать качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации. Осуществлять контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы.
5. Консультировать администрацию детских дошкольных учреждений по вопросам соблюдения режима дня, правильного проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей.
6. Контролировать учет отсутствующих по болезни детей, изолировать заболевших.
7. Организовывать мероприятия по закаливанию детей и выполнять другие медицинские назначения.
8. Готовить детей к врачебному осмотру и участвовать в осмотре.
9. Проводить антропометрию детям.
10. По назначению врача проводить профилактические прививки, вести контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрацией местной и общей реакции на прививку.
11. Оказывать доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы, проводить работу по профилактике травматизма.
12. Проводить санитарно - просветительную работу среди сотрудников учреждения и родителей.
13. Участвовать в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей.
14. Составлять заявки на медикаменты, бак.препараты, медицинский инструментарий и аппаратуру, вести их учет, хранение и своевременное пополнение.
15. Оформлять медицинскую документацию, утвержденную Министерством здравоохранения.

16. Медицинская сестра (ДШО) ведет учет поступления, расхода и остатков ИЛП и растворителей.
17. Соблюдает сроки годности ИЛП и растворителей.
18. Соблюдает требования хранения ИЛП и растворителей в холодильнике (по видам, по срокам годности, обеспечению циркуляции охлажденного воздуха).
19. Соблюдает соответствие растворителя к ИЛП (его количества к вакцине по каждому виду).
20. Контролирует соблюдение температурного режима и влажности воздуха в помещении с внесением достоверных записей в лист регистрации.
21. Ежедневно, два раза в день контролирует наличие, исправность, правильность размещения и показания термометров и термоиндикаторов, с внесением достоверных записей в журналы регистрации данных по температуре в холодильном оборудовании.
22. При плановом отключении (мойке) холодильника, а также по мере необходимости проводит санитарную обработку холодильников и термоконтейнеров (перед загрузкой и после использования) с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с паспортом и инструкцией к ним.
23. Контролирует наличие, достаточность, исправность и соблюдение правил эксплуатации термоконтейнеров.
24. Контролирует наличие, достаточность, маркировку и соблюдение правил заморозки холодоэлементов.
25. Придерживается выполнения плана экстренных мероприятий в случае нарушения холодовой цепи.

3. Права

Имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
2. Вносить предложения руководству больницы по вопросам улучшения труда.
3. Повышать квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке.
4. Принимать участие в работе совещаний, конференций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

4. Ответственность

1. осуществление возложенных на неё должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. ведение медицинской и иной документации, предусмотренной должностными обязанностями;
5. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарным и другим правилам, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам и пациентам.

За нарушение законодательных и нормативных актов медицинская сестра (ДШО) детской поликлиники, может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.