

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГАУЗ СО «КГБ»

Н.В. Никитина

«07» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГАУЗ СО «КГБ»

А.Н. Мальков

«07» декабря 2017 г.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Фельдшера детской поликлиники,

обслуживающего детей в дошкольных образовательных учреждениях (детский сад)

1. Общая часть

На должность фельдшера детской поликлиники, обслуживающего детей в дошкольных образовательных учреждениях (детский сад) назначается лицо со средним медицинским образованием по специальности «лечебное дело».

Назначается и увольняется приказом главного врача больницы, в соответствии с действующим законодательством РФ. Непосредственно подчиняется главному врачу ГАУЗ СО «КГБ», заместителю главного врача по детству, заведующему и старшей медицинской сестре педиатрического отделения детской поликлиники.

В своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями вышестоящих лиц настоящей должностной инструкции.

3. Обязанности

1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Осуществлять контроль и оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса (участвовать в составлении режима дня и занятий).
3. Осуществлять контроль за состоянием фактического питания (анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм в детских учреждениях, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, бракеража готовой продукции).
4. Распределять на медицинские группы для занятий физкультурой.
5. Проводить анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей.
6. Вносить рекомендации по осуществлению организации физвоспитания.
7. Выдвигать рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни.
8. Проводить мероприятия по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки, контролировать гигиеническое воспитание.
9. Контролировать полноту охвата профилактическими прививками детей, в сроки установленные календарем. Проводить осмотр детей перед прививкой. Контролировать вакцинацию.
10. Давать рекомендации по адаптации и её коррекции.
11. Вести установленную Министерством Здравоохранения медицинскую документацию.
12. Осуществлять подготовку и контролировать проведение профилактических медицинских осмотров. Давать рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Контролировать их выполнение.
13. Проводить анализ состояния здоровья детей по рекомендованным критериям и тестам, разрабатывать медико-педагогические мероприятия по охране здоровья детей.
14. Принимать участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

15. Фельдшер ведет учет поступления, расхода и остатков ИЛП и растворителей.
16. Соблюдает сроки годности ИЛП и растворителей.
17. Соблюдает требования хранения ИЛП и растворителей в холодильнике (по видам, по срокам годности, обеспечению циркуляции охлажденного воздуха).
18. Соблюдает соответствие растворителя к ИЛП (его количества к вакцине по каждому виду).
19. Контролирует соблюдение температурного режима и влажности воздуха в помещении с внесением достоверных записей в лист регистрации.
20. Ежедневно, два раза в день контролирует наличие, исправность, правильность размещения и показания термометров и термоиндикаторов, с внесением достоверных записей в журналы регистрации данных по температуре в холодильном оборудовании.
21. При плановом отключении (мойке) холодильника, а также по мере необходимости проводит санитарную обработку холодильников и термоконтейнеров (перед загрузкой и после использования) с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с паспортом и инструкцией к ним.
22. Контролирует наличие, достаточность, исправность и соблюдение правил эксплуатации термоконтейнеров.
23. Контролирует наличие, достаточность, маркировку и соблюдение правил заморозки хладоэлементов.
24. Придерживается выполнение плана экстренных мероприятий в случае нарушения холодовой цепи.

3. Права

Имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
2. Вносить предложения руководству больницы по вопросам улучшения труда.
3. Повышать квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке.
4. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

4. Ответственность

1. осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. ведение медицинской и иной документации, предусмотренной должностными обязанностями;
5. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарным и другим правилам, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам и пациентам.

За нарушение законодательных и нормативных актов фельдшера детской поликлиники, обслуживающего детей в дошкольных образовательных учреждениях (детский сад) может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.