

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Городской округ Краснотурьинск**

ПРИКАЗ

по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 48 комбинированного вида»

31.05.2022г.

№ 78-Д

Об организации работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период

На основании Устава, правил внутреннего трудового распорядка и годового календарного учебного графика, с целью укрепления физического и психического здоровья детей, расширения социального опыта воспитанников, организации полноценного отдыха и оздоровления воспитанников, создания безопасных условий их жизнедеятельности в летний оздоровительный период 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ДОУ на летний режим работы с 01.06.2022 по 31.08.2022 года
2. Всем работникам повысить ответственность за ежедневное соблюдение санэпидрежима, норм питания, за создание необходимых условий для организации летней оздоровительной работы и охраны жизни и здоровья воспитанников в помещениях детского сада и на прогулке.
3. **Утвердить:**
 - 3.1 План летней оздоровительной работы с детьми в МА ДОУ № 48;
 - 3.2 Режим дня, расписание занятий на летний период;
 - 3.3 График выдачи пищи
 - 3.4. График проветривания групповых помещений ДОУ
4. **Завхозу, уборщикам территории** проводить ежедневный осмотр территории детского сада перед прогулкой на выявление опасных для жизни и здоровья детей предметов, грибов, растений и других травмоопасных факторов. Завхозу в ежедневном режиме отмечать состояние прогулочных участков в специальном журнале «Журнал состояния прогулочных участков»
5. **Воспитателям всех возрастных групп в течение летнего периода:**
 - 5.1. Ежедневно создавать безопасные условия для пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях детского сада.
 - 5.1. Строго соблюдать режим дня, увеличив время пребывания детей на свежем воздухе;
 - 5.2. Ежедневную совместную деятельность с воспитанниками, проводить на воздухе (по погодным условиям);
 - 5.3. Широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;
 - 5.4. Прием детей вести на предварительно подготовленном (в соответствии с требованиями СанПиН) участке детского сада, ежедневно песок в песочнице перекапывать и обливать горячей водой 2 раза в день;
 - 5.5. Обеспечить детям занятость по интересам на протяжении всей прогулки: для этого выносить материал для разнообразных видов деятельности детей;

5.6. При приёме и передаче детей строго соблюдать договорные обязательства между родителями воспитанников и дошкольным образовательным учреждением;

5.7. Проводить разъяснительную работу среди детей и родителей по исключению случаев травматизма – в сроки согласно календарного плана работы;

5.8. Ежедневно мыть выносные игрушки после каждой прогулки;

5.9. Активизировать работу с семьями воспитанников по организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, профилактики пищевых отравлений – в сроки согласно календарного плана работы;

5.10. Организовать познавательно-исследовательскую, трудовую деятельность детей в огороде и цветнике - ежедневно;

5.11. Ежемесячно оформлять наглядную информацию для родителей согласно задачам плана летнее- оздоровительной работы;

6. Помощникам воспитателей в течение летнего оздоровительного периода:

6.1. Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила во время уборки помещений, мытья посуды, мытья веранд - ежедневно;

6.2. Ежедневно соблюдать питьевой режим на свежем воздухе.

6.3. Строго соблюдать инструкцию «Об охране жизни и здоровья детей в летний период - в части создания безопасных условий на игровых площадках.

7. Медицинскому персоналу (по согласованию):

7.1. Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением режима дня, санэпидрежима, питьевого режима, качеством работы помощников воспитателей;

7.2. Ежедневно и по мере необходимости проводить инструктаж по соблюдению санэпид режима в МА ДОУ с каждой категорией сотрудников.

8. Завхозу:

8.1. В срок до 03.06.2022г. обеспечить технический персонал ДОУ, помощников воспитателей уборочным инвентарем и инвентарем для трудовой деятельности при организации субботников, содержать инвентарь в исправном состоянии;

8.2. В течение всего летнего оздоровительного периода следить за сохранностью имущества детского сада, при уходе сотрудников в отпуск принимать вверенное им имущество, вовремя требовать восстановления потерянного или поврежденного имущества;

8.3. Ежедневно осуществлять контроль за качеством уборки территории ДОУ;

8.4. В течение всего летне-оздоровительного периода осуществлять частичный ремонт внутри здания.

8.5. Своевременно, по мере необходимости осуществлять ремонт оборудования и малых форм на игровых площадках;

9.1 В срок до 01.06.2022г. старшему воспитателю Колясниковой О. А. провести инструктажи с педагогами по соблюдению:

9.1.1 Санитарно-эпидемиологического режима;

9.1.2 Охраны жизни и здоровья детей;

9.1.3. Пожарной безопасности;

9.1.4. Проведения прогулок и экскурсий;

9.2 Усилить контроль за соблюдением:

9.2.1 Охраны жизни и здоровья детей;

9.2.2 Пожарной безопасности;

9.2.3 Проведения прогулок и экскурсий;

9.2.4 Проверить и доукомплектовать аптечки на группах для оказания первой доврачебной помощи на случай травматизма в срок до 03.06.2022г.;

10.1 В срок до 03.06.2022г. завхозу Вяткиной Л. И. провести инструктажи с обслуживающим персоналом по соблюдению:

10.1.1 Санитарно-эпидемиологического режима;

10.1.2 Пожарной безопасности;

10.2 Усилить контроль за соблюдением:

10.2.1 Санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

10.2.2 Пожарной безопасности;

10.2.3 Назначить дворников ответственными за поливку цветника и огорода.

10.2.4 Проверить и доукомплектовать аптечки для оказания первой доврачебной помощи на случай травматизма в срок до 03.06.2022г.;

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Кудинова Н.П.
Расшифровка подписи

Вяткина Л. И.
расшифровка подписи
Колясникова О. А.
расшифровка подписи