

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Городской округ Краснотурьинск**

ПРИКАЗ

по муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 48 комбинированного вида»

16.05. 2023г.

№ 92-Д

О назначении ответственных за охрану труда

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в МА ДОУ №48 за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и в соответствии с Трудовым кодексом, постановлением Минтруда и Минобразования «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда, завхоза- Вяткину Л.И..
2. Назначить лицом, ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, специалиста по охране труда Миронову А.Е..
3. В целях поддержания безопасных условий труда ответственным должностным лицам руководствоваться Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, положением об организации работы по охране труда.
4. На должностных лиц, ответственных за организацию работ по охране труда возложить:
 - постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;
 - недопущение работ на рабочих местах с 4-м классом опасности;
 - ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами;

- осуществление контроля за соблюдением работниками мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в ДОУ;
- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев и внепланового, целевого — при необходимости;
- ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
- допуск сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;
- своевременное представление сотрудников для проверки знаний требований охраны труда комиссии;
- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых сотрудниками;
- своевременное информирование руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с работниками;
- участие в расследовании микротравм;
- предупреждение доступа на рабочие места сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

5. На время отсутствия вышеопределенных должностных лиц (отпуск, болезнь и т.д.) обязанности по охране труда возлагаются на замещающих сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по охране труда.



Подпись руководителя

С приказом ознакомлены:

Подпись

Подпись

Кудинова Н.П.
расшифровка подписи

Миронова А.Е.
расшифровка подписи
Вяткина Л.И.
расшифровка подписи