

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 48 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:

Педагогическом совете МА ДОУ № 48

Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МА ДОУ № 48
 /Кудинова Н.П./
Приказ № 135 - Д
от «30» августа 2024 г.



**Годовой план работы
МА ДОУ № 48**

Городской округ Краснотурыньск
2024 г

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 48 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:

Педагогическом совете МА ДОУ № 48

Протокол № 1

от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МА ДОУ № 48

_____/Кудинова Н.П./

Приказ № 135 - Д

от «30 » августа 2024 г.

**Годовой план работы
МА ДОУ № 48**

Городской округ Краснотурьинск
2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 48 комбинированного вида»
на 2024 - 2025 учебный год

I. Визитная карточка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 комбинированного вида»

Адрес: Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Фурманова, д. 5

Телефон: 8(34384) 3-33-26

№ лицензии - № 19994 от 09.04.2019 г.

Срок ее действия – бессрочная

Ремонт и перепрофилирование здания (Чапаева, 9); 2016 г. (капитальный)

Режим работы:

- Понедельник - пятница с 7.15 до 17.45 выходной - суббота, воскресенье;
- Группы комплектуются с 1,5 года до 7 лет;
- Родительская плата установлена с 20.12.2022 г. Пр. МОУО № 363-Д на одного ребенка раннего возраста (до 3-х лет) – 125,46 рублей; на одного ребенка дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) – 138,78 рублей; для детей из семей, имеющих трех и более детей – 119,19 рублей (до 3-х лет); 131,84 рублей (от 3 до 7 лет)
- Питание детей 3-х разовое: завтрак, обед, полдник;
- Численный состав контингента воспитанников - 146 детей.

Заведующий МА ДОУ – Кудинова Надежда Павловна, образование высшее, педагогический стаж - 34 лет, в должности 30 лет.

Старший воспитатель – Колясникова Ольга Анатольевна, образование высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж 19 лет, в должности – 13 года.

Медицинская медсестра – Патапова Татьяна Владимировна, образование среднее-специальное, стаж работы в должности – 22 лет.

Завхоз: Вяткина Лилия Иосифовна, образование – среднее специальное, стаж работы 27 года, в данной должности 22 года.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные образовательные учреждения начинают работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Педагогический коллектив ДОУ на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Дорожной картой ФОП ДО и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ не позднее до 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ), Программы развития на 2023-2028гг. Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа по разработке Дорожной карты ФОП ДО, Программы развития. В связи с этим МА ДОУ № 48 с 01.09.2023 года переходит на непосредственное применение вышеуказанной Программы.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуальное и физкультурно-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста и обеспечение системы средств и условий для устранения речевых недостатков у детей с тяжёлым нарушением речи.

Цели работы: создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка, устранения речевых недостатков и совместную работу с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Развитие речи
- Интеллектуальное развитие.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 8 групп:

Ранний возраст (1,5 до 3 лет) - № 1, 3 (ул. Чапаева, 9),
2 младшая группы (с 3 до 4 л.) № 4 (ул. Фурманова, 5) ;
2 младшая группы (с 3 до 4 л.) - № 6 (ул. Фурманова, 5);
средняя группа (с 4 до 5 л.) - № 5 (ул. Фурманова, 5);
старшая группа (с 5 до 6 л.) - № 2 (ул. Фурманова, 5);
подготовительная группа (с 6 до 7 л.) - № 3 (ул. Фурманова, 5);
логопедическая группа (с 6 до 7 л.) - №1 (ул. Фурманова, 5).

Сведения о педагогических кадрах (в соответствии со штатным расписанием):

- Старший воспитатель – 1,0 ст.
- Музыкальный руководитель – 1,25 ст.
- Инструктор по физической культуре – 1,25 ст.
- Учитель - логопед – 0.5 ст.
- Педагог – психолог – 1 ст.
- Воспитатель – 14,50 ст.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастерклассы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

I. Кадровое обеспечение

1. Состав медико-педагогического совета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кудинова Надежда Павловна -	- заведующий МА ДОУ
2.	Колясникова Ольга Анатольевна	- старший воспитатель
3.	Шестерикова Анжелла Рахимбергяновна -	- воспитатель
4.	Ендальцева Лариса Анатольевна -	- воспитатель
5.	Иванова Лариса Павловна -	- педагог - психолог
6.	Соловьёва Марина Константиновна -	- воспитатель
7.	Вяткина Анастасия Николаевна -	- воспитатель
8.	Жебрыкова Лариса Юрьевна -	- воспитатель
9.	Айрих Зульфия Рафаиловна -	- воспитатель
10.	Косоногова Наталья Александровна -	- воспитатель
11.	Яровикова Анна Владимировна	- муз. руководитель(совм)
12.	Богданова Наталия Николаевна -	- воспитатель
13.	Колясникова Ольга Анатольевна –	- старший воспитатель
14.	Чинякова Вера Юрьевна -	- воспитатель
15.	Латыпова Александра Александровна	- воспитатель
16.	Лазукова Ирина Рудольфовна -	- учитель -логопед
17.	Ковалёв Владимир Вячеславович	- хореограф (совм)

2.2. Краткая характеристика медико-педагогических кадров:

МА ДОУ № 48 на 100% укомплектован педагогическими кадрами, что позволяет качественно осуществлять воспитательно-образовательную работу с детьми.

• Уровень образования

начально- профессиональное	средне - профессиональное	высшее	незаконченное высшее
-	6	7	-

Молодые специалисты имеют стаж работы с детьми, что способствует достижению высоких результатов в работе с детьми.

• Стаж работы

от 1 года до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет
	3	10

Наличие квалификационной категории у педагогов позволяет профессионально и грамотно организовывать воспитательно-образовательный процесс.

- **Квалификационная категория**

Наличие квалификационной категории у педагогов позволяет профессионально и грамотно организовывать воспитательно-образовательный процесс.

высшая категория	1 категория	СЗД	не аттестовано
-	11	2	-

№	Ф.И.О.сотрудника	должность работника	Образ.	стаж работы		
				общий	в дан. уч.	педагог
1	Айрих Зульфия Рафаиловна	воспитатель	высшее	25 года	24 год	23 лет 11мес
2	Вяткина Анастасия Николаевна	воспитатель	средне - спец	10 лет	9 лет	4 год 1 мес
3	Богданова Наталия Николаевна	воспитатель	средне - спец	28 лет 8м	10 г 10 мес	10 г 10 мес
4	Ендальцева Лариса Анатольевна	воспитатель	средне - спец	26 года	20 лет	19 лет
5	Жебрякова Лариса Юрьевна	воспитатель	средне - спец	23 лет	10 года	19 лет 3 мес
6	Иванова Лариса Павловна	воспитатель	средне - спец	23 года	12 лет	6 года3 мес
7	Колясникова Ольга Анатольевна	стар. воспит.	высшее	24 лет	24 лет	14 лет 3мес
8	Косоногова Наталья Александровна	воспитатель	средне - спец	14 лет	7 лет	5 год
9	Лазукова Ирина Рудольфовна	учит. логопед	высшее	32 лет	16 лет	34 лет
10	Соловьева Марина Константиновна	воспитатель	средне - спец	33 года	28 лет	30 лет
11	Латыпова Александра Александровна	воспитатель	средне - спец	11 лет	6 года	4 год
12	Чинякова Вера Юрьевна	воспитатель	высшее	20 л 3 м	15 лет	5 год
13	Шестерикова Анжелла Рахамбергяновна	воспитатель	средне - спец	18 лет	17 лет	21 год 5 мес

- **Стаж работы**

от 1 года до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	15 и более лет
-	3	2	8

II. Условия.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: учебный, игровой, художественно-эстетический, музыкально – театрализованный, центр национального воспитания; книжно-библиотечный; природно-экологический; творчества, физкультурный.

Имеются залы и кабинеты:

ул. Фурманова, 5

- Музыкально - физкультурный зал.
- Медицинский кабинет.
- Кабинет учителя - логопеда.
- Кабинет старшего воспитателя.
- Кабинет музыкального руководителя – педагога – психолога
- Кабинет заведующего.
- Кабинет завхоза.

ул. Чапаева, 9

- Физкультурно-музыкальный зал.
- Медицинский кабинет.
- Кабинет музыкального руководителя.
- Кабинет кастелянши.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется.

На улице имеется дорожная разметка по ПДД.

С детьми работают специалисты и совместители:

Инструктор по физической культуре: -

Музыкальный руководитель: Яровикова Анна Владимировна

Учитель - логопед: Лазукова Ирина Рудольфовна

Педагог – психолог: Иванова Лариса Павловна

Хореограф - Ковалёв Владимир Вячеславович

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МА ДОУ № 48.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП)
3. Парциальная программа «Безопасность», А.Н. Авдеева, В.С.Князева, Р.Б.Стеркина.
4. Программа «Обучение плаванию в детском саду» Т.И.Осокина. Е.А.Тимофеева, Т.Л.Богина
5. Программа «Обучение плаванию в детском саду» Т.А.Протченко
6. Программа логопедической работы Т.А.Нищева «Примерная адаптированная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи»
7. Программа «Ладушки» по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.
8. «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи с 3 до 7» Н.В.Нищева
9. «Программа педагога -психолога ДОО» Ю.А. Афонькина

Сотрудничество.

1. ГБУЗ СО «Городская больница № 1» - медицинское сопровождение.
2. МБОУ «СОШ № 1» - создание условий, направленных на эмоциональное благополучие детей на этапе перехода из МА ДОУ № 48 в начальную общеобразовательную школу;
- С МБУК «ЦБС» (библиотека) – создание условий для формирования культуры читателя.
3. МАУК «Краснотурьинский театр кукол» – создание условий для формирования культуры зрителя, для приобщения к театральному искусству.
4. МБУК «Краснотурьинский краеведческий музей» (выставочный зал) – приобщение к миру искусства.
5. МБУ ДО «СЮН» (станция юных натуралистов) – для приобщения к миру природы.
6. ГИБДД – создание условий для формирования культуры пешехода
7. Пожарная часть № 57
8. Центр социальной помощи «Семьи и детям»;
9. Музыкальная школа № 3.

III. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.

1. Укомплектованность групп

№ п/п	Наименование	2022-2023 г.
1.	Количество функционирующих групп	2 группы раннего возраста (ул. Чапаева, 9) 2 младшей группы (ул. Фурманова, 5) средняя группа (ул. Фурманова, 5) старшая группа (ул. Фурманова, 5) подготовительная группа (ул. Фурманова, 5) логопедическая группа (ул. Фурманова, 5)
3.	Выпущено детей в школу	23
4.	Количество вновь набранных групп.	3 группы раннего возраста (ул. Чапаева, 9)

2. Материально-техническое состояние детского сада.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада.

	Наименование	2023-2024 год
1	Проведение ремонта	- объёмный ремонт туалетных комнат - частичный ремонт групповых помещений; - частичная замена сантехники; - частичный ремонт коридора; - частичная замена окон.

Анализ профессиональной деятельности показал:

- все педагоги в своей работе используют личностно - ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;
- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

3. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.

Результативность реализации основных задач.

В 2022-2023 учебном году МА ДОУ работал над следующими основными задачами:

Задачи:

1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию связной, грамматически правильной монологической и диалогической речи, речевого творчества дошкольников через познавательную и театральную-игровую деятельность.
2. Повысить качество образовательных услуг, путем внедрения новых подходов в использовании ИКТ технологий в образовательный процесс ДОУ по средствам: - повышение компетентности педагогов в использовании ИКТ технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.
3. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
4. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

В течение всего учебного года в МА ДОУ велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

4. Охрана и укрепление здоровья детей. Физическое развитие.

В 2023 – 2024 учебном году ДОУ уделяла значительное внимание охране и укреплению здоровья детей, формированию у них привычки к здоровому образу жизни. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовывало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовано комплекс мероприятий по разным возрастам.

Основным в работе детского сада в связи с коронавирусом являлось регулярный контроль состояния здоровья, проведение профилактических

мероприятий, высокое качество дезинфекции и уборки помещений, соблюдение личной и респираторной гигиены. Обязательным условием безопасности детей и взрослых в **детском саду** является ужесточенный контроль доступа в учреждение, отмена массовых мероприятий и встреч. На время карантина родителей и посетителей запрещено допускать на территорию.

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию.

В режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна, точечный массаж.

Физкультурная работа в ДОУ проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, обширное умывание, проветривание групп, влажная уборка и т.д.. Также систематически проводились медицинские осмотры детей специалистами детской поликлиники.

Данная работа позволила достичь следующих результатов по физическому развитию воспитанников

	Начало учебного года %	Конец учебного года %
Выше среднего	23	21
Средний уровень	48	67
Ниже среднего	29	12

Адаптационный период.

Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления их здоровья. Данная работа проводилась с привлечением родителей и помогла достичь следующих результатов:

года	всего прибывших	заболели в I месяц
2022-23 уч.г	45	9

В 2022-2023 учебном году уменьшились показатели соматических и инфекционных заболеваний, за счёт этого уменьшилось количество пропусков дней по болезни.

5. Воспитательно-образовательная работа с детьми в детском саду осуществляется по следующим программам:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП)
- парциальной программой «Безопасность» А.Н. Авдеевой, В.С.Князевой, Р.Б.Стеркиной
- «Ладушки» Новоскольцева И.А., Каплунова И.М.
- «Мы живем в России» Зеленова Н Г
- Программа «Обучение плаванию в детском саду» Т.И.Осокина. Е.А.Тимофеева, Т.Л.Богина
- Программа «Обучение плаванию в детском саду» Т.А.Протченко
- «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи с 3 до 7» Н.В.Нищева
- «Программа педагога -психолога ДОО» Ю.А. Афонькина

- Сводная таблица по усвоению программного материала.

(Показатели представлены в %)

Уровень	Физ. развитие		Соц.- коммуникат развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Худ.-эстет развитие	
	Н	М	Н	М	Н	М	Н	М	Н	М
Высокий	16	23	14	23	13	26	15	21	14	29
Средний	55	65	48	59	45	57	49	63	54	56
Допустимый	29	12	38	18	42	17	36	16	32	15

6. Коррекционная работа.

В МА ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. Вся работа учителя-логопеда в 2023-2024 учебном году была направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие речемыслительной деятельности воспитанников дошкольного возраста. Данная работа проводилась совместно с родителями воспитанников и специалистами ДОУ через разные формы взаимодействия., Организована работа ПМПк. Запланированная работа учителя-логопеда в 2023-2024 уч.г. проведена в полном объеме.

7. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Кол - во запланир мероприятий	выполнено %
1.	Общие родительские собрания	3	3/100
2.	Групповые родительские собрания	по 3 на каждой группе	по 3 на каждой группе /100
3.	Родительский клуб «Клуб заинтересованных родителей»	9	9/100
4.	Родительский клуб «Школа молодых родителей»	6	6/100

Планируемая работа с родителями проводилась в полном объеме.

Исходя из анализа и итогов воспитательно-образовательной работы педагогический коллектив ставит **задачи на следующий учебный год:**

1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни воспитанников.
2. Обеспечить деятельность МА ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий
3. Продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов.

Работа на 2024 – 2025 учебный год

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Нормативно - правовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	в течение года	заведующий МА ДОУ
2.	Совершенствование и расширение номенклатуры и правовой базы МА ДОУ	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
3.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов МА ДОУ	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель

4.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы и локальные акты МА ДОУ	по мере необходимости	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
----	--	-----------------------	--

1.2. Финансово-экономическая деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оформление и ведение документации	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
2.	Комплектование групп по возрастам	август сентябрь	заведующий МА ДОУ старший воспитатель
3.	Утверждение штатного расписания, расстановка кадров	август сентябрь	заведующий МА ДОУ старший воспитатель
4.	Составление и утверждение тарификационного списка педагогических сотрудников	сентябрь январь	заведующий МА ДОУ старший воспитатель
5.	Работа по ПФХД МА ДОУ	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель завхоз
6.	Инвентаризация	ноябрь	заведующий МА ДОУ Завхоз
7.	Списание материальных ценностей	в течение года	заведующий МА ДОУ завхоз
8.	Составление плана развития материально-технического развития МА ДОУ	январь	заведующий МА ДОУ Завхоз
9.	Работа с договорами поставщиков и подрядчиками:	в течение года	заведующий МА ДОУ
10.	Работа с документацией МКУ «ЦБ»	постоянно	заведующий МА ДОУ делопроизводитель

1.3. Работа с кадрами

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оформление и ведение документации	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
2.	Ревизия трудовых книжек сотрудников	1 раз в полгода	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
3.	Работа с договорами сотрудников	по мере необходимости	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
4.	Разработка и утверждение графиков работы и циклограмм рабочего времени	август	заведующий МА ДОУ делопроизводитель старший воспитатель
5.	Составление графика отпусков	ноябрь декабрь	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
6.	Издание приказов: - по личному составу, по отпускам, по основной деятельности; - о назначении ответственных по ОТ и ТБ и ЧС	август январь	заведующий МА ДОУ делопроизводитель старший воспитатель завхоз

	- о создании комиссий по ОТ и ТБ и ЧС аттестационной бракеражной и других комиссий по необходимости		
7.	Ведение документации: - личных дел педагогических сотрудников; - форм Т-2; - журнала движения трудовых книжек; - оформление трудовых книжек.	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
8.	Составление данных для ПФ	1 раз год	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
9.	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по плану МКУ «ЦБ»	делопроизводитель

1.4. Организационная деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оформление и ведение документации	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
2.	Проверка готовности МА ДОУ к началу учебного года с составлением необходимых актов	август сентябрь	заведующий МА ДОУ старший воспитатель завхоз
3.	Подготовка к зимнему отопительному сезону: акты, приказы	сентябрь октябрь	заведующий МА ДОУ делопроизводитель, завхоз
4.	Назначение ответственных за жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса (приказ)	август сентябрь	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
5.	Работа по выполнению предписаний вышестоящих организаций	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий МА ДОУ старший воспитатель, завхоз
7.	Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников	по плану	заведующий МА ДОУ делопроизводитель завхоз
8.	Рейды комиссии по ОТ и ПБ по зданиям и территории МА ДОУ,	1 раз в месяц	заведующий МА ДОУ комиссия по ОТ и ТБ
9.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по ОТ и ПБ, и тренировочных эвакуаций	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель завхоз
10.	Контроль за состоянием общего вида зданий, сооружений, помещений и имуществом МА ДОУ	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель завхоз
11.	Организация работы по награждениям: представления, ходатайства, работа в комиссии по распределению грамот	по необходимости	комиссия по распределению грамот
12.	Работа с вновь прибывшими детьми, ведение личных дел воспитанников	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель
13.	Организация работы МА ДОУ в летний период	май 2024	заведующий МА ДОУ делопроизводитель ст. воспитатель, завхоз

14.	Организация работы по обследованию семей социального риска, выявление и профилактика работы с данными семьями	в течение года	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель
15.	Работа с распоряжениями и приказами вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий МА ДОУ делопр, ст. воспитатель
16.	Работа с социумом	по плану	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель
17.	Совершенствование управленческой работы	в течение года	заведующий МА ДОУ

1.5. Материально техническое обеспечение

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обеспечение хозяйственно-уборочным инвентарем и моющими средствами	в течение года	Заведующий МА ДОУ делопроиз, завхоз
2.	Пополнение мягкого и твердого инвентаря	в течение года	Заведующий МА ДОУ завхоз
3.	Частичный ремонт и обновление на территории МА ДОУ (постройки, оборудования и т.д.)	в течение года	Заведующий МА ДОУ раб.по обслуживанию здания завхоз
4.	Ремонт и оснащение групп к началу учебного года, кабинетов специалистов, музыкального и физкультурного зала и других помещений МА ДОУ	август	Заведующий МА ДОУ раб.по обслуживанию здания, завхоз
5.	Благоустройство территории	в течение года	Заведующий МА ДОУ завхоз

1.6. Общие собрания трудового коллектива

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подведение итогов за ЛОП, подготовки групп к новому учебному году, правила внутреннего трудового распорядка, обсуждение и утверждение состава комиссий (по ОТ и ПБ, бракеражной и т.д.), ознакомление трудового коллектива с нормативными документами, текущие организационные вопросы	сентябрь	заведующий МА ДОУ
2.	Утверждение графика отпусков, анализ заболеваемости за пол года, организация питания, соблюдение требования ПБ и требование по ОТ, работа профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ, текущие организационные вопросы	январь 2024	заведующий МА ДОУ
3.	Отчет о работе коллектива за год, подготовка к ЛОП, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, текущие организационные вопросы	май 2024	заведующий МА ДОУ

1.7. Производственные совещания

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Итоги работы коллектива за месяц по соблюдению СанПин, требование по ОТ и	1 раз в месяц	заведующий МА ДОУ

	ПБ , выполнению приказов и распоряжений т.д , текущие вопросы		медсестра
--	---	--	-----------

1.8. План работы профсоюзного комитета

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда	сентябрь	заведующий МА ДОУ медсестра члены профсоюза
2.	Отчетные собрания	декабрь май	члены профсоюза
<i>Заседание профкома</i>			
1.	Планирование работы профсоюзного комитета	31.08.2024	члены профсоюза
2.	Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза.	в течение года	члены профсоюза
<i>Культурно-массовые работа</i>			
1.	Подготовка и проведение праздничных мероприятий	в течение года	члены профсоюза
2.	Чествование юбиляров	в течение года	члены профсоюза

1.9. Работа с архивом

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	в течение года	заведующий МА ДОУ делопроизводитель

2. КОНТРОЛЬ

2.1. Контроль за организацией деятельности старшего воспитателя

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление графиков работы и циклограмм рабочего времени специалистов	август	заведующий МА ДОУ
2.	Разработка изменений к основной общеобразовательной образовательной программы образовательной программы дошкольного образования	к началу учебного года	заведующий МА ДОУ
3.	Организация работы родительских клубов	в течение года	заведующий МА ДОУ
4.	Разработка положений к смотрам-конкурсам в МА ДОУ и т.д.	в течение года	заведующий МА ДОУ
5.	Разработка методических документов	в течение года	заведующий

			МА ДОУ
6.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	в течение года	заведующий МА ДОУ

2.2. Контроль

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оперативный	ежедневно	Заведующий МА ДОУ ст.воспитатель
2.	Тематический	2 раза в год	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель
3.	Итоговый	май	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Повышение профессионального уровня педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	педагоги
2.	Участие в методической работе на разных уровнях	в течение года	педагоги
3.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов и т.д.	в течение года	педагоги
4.	Работа по самообразованию	в течение года	педагоги
5.	Работа с интернет ресурсами (для педагогов)	в течение года	педагоги
6.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	педагоги
7.	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных педагогических технологий	в течение года	педагоги
8.	Аттестация	в течение года	педагоги
9.	Публикации в изданиях разного уровня	в течение года	Педагоги

3.2. Работа по темам самообразования

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Уточнение тем по самообразованию	до 20.08.2024	ст. вос, педагоги
2.	Составление списка литературы по темам		педагоги
3.	Изучение литературы и интернет ресурсов по темам	в течение года	педагоги
4.	Накопление практического материала и внедрение в практику работы	в течение года	педагоги
5.	Отчет по темам самообразования	май 2025	ст. вос, педагоги

3.3. Самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Этап</i>	<i>Ответственный</i>
1.	"Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения"	Внедрения	Колясникова О.А.
2.	«Экологическое воспитание дошкольного возраста через театрализованную деятельность, как эффективное средство речевого развития детей 5-7 лет»	внедрения	Чинякова В.Ю.
3.	«Социально – нравственное развитие дошкольников средствами художественной литературы» по ФОП	внедрения	Шестерикова А.Р.
4.	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания» по ФОП	внедрения	Ендальцева Л.А.
5.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»	внедрения	Соловьева М.К.
6.			
7.	«Оригами, как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста»	внедрения	Косоногова Н.А.
8.	«Игры по экспериментированию в группах раннего возраста»	внедрения	Богданова Н.Н.
9.	«Роль семьи в воспитании детей при взаимодействии с детским садом»	внедрения	Вяткина А.Н.
10.	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами проектной деятельности» «Интерактивные игры как средство познания финансовой грамотности детьми старшего дошкольного возраста» по ФОП	внедрения	Жебрякова Л.Ю.
11.	«Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ».	внедрения	Иванова Л.П.
12.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	внедрения	Латыпова А.А.
13.	«Воспитание нравственных качеств детей младшего возраста посредством русских народных сказок».по ФОП	внедрения	Айрих З.Р.
14.	«Составление индивидуальной адаптированной образовательной программы для ребенка с ОНР (II, III уровня) 4-5, 5-6, 6-7 лет»	внедрения	Лазукова И.Р.

3.4. Работа Аттестационной комиссии МА ДОУ

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Заседания АК		члены АК
2.	Оформление информационного стенда «Внимание! Аттестация»	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Издание приказа об аттестации в учебном году	31.08.2024	заведующий МА ДОУ
4.	Изучение нормативных документов по аттестации	в течение года	члены АК
5.	Обновление перспективного плана по аттестации педагогических работников	31.08.2024	председатель АК (ст. воспитатель)
6.	Составление графика аттестации на 2024-2025 уч.год.	31.08.2025	председатель АК (ст. воспитатель)
7.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогов		члены АК
8.	Текущая консультативная работа с аттестующимися педагогами: - ознакомление с норм. документами; - оказание консультативной помощи; - процедура аттестации; - работа с электронным портфолио ИРО	до момента аттестации	ст. воспитатель
9.	Подведение итогов аттестации за 2024-2025 уч.год, определение перспективы для аттестации в следующем уч.году	май 2025	заведующий МА ДОУ председатель АК (ст. воспитатель)

3.5. Медико-педагогические советы

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста, итоги заболеваемости Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей, способность сохранению жизни и здоровья детей	октябрь декабрь февраль апрель	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель педагоги медсестра
2.	Консультации по выявленным проблемам	в течение года	ст. воспитатель педагог-психолог медсестра

3.6. Советы педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Установочный «Основные направления работы МА ДОУ на 2024-2025 уч.год»: - выбор Председателя и секретаря Совета педагогов; - выбор членов аттестационной комиссии МА ДОУ;	20.08.2024	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ работы за ЛОП (творческий отчет); - ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Дорожной картой ФОП ДО и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ - разное 		
2.	<p>«ИКТ в работе ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы; - представление опыта работы по нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ; - разное 	ноябрь	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель педагоги
3.	<p>«Современные подходы к обеспечению к физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы; - организация работы по физкультурно-оздоровительной работе; - использование современных технологий в данном направлении; - видео-просмотры «Формирование здорового образа жизни» - профилактика заболеваний в ДОУ; - влияние музыки на здоровье детей; - разное 	март 2024	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель инструктор ФИЗО муз руководитель
4.	<p>Итоговый: «Повышение педагогического мастерства педагогов ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение задач за учебный год; - отчет по темам самообразования; - утверждение плана работы на ЛОП, режимы дня и др. - разное 	май 2025	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель педагоги

3.7. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Семинар «Внедрение ФОП в ДОУ»	сентябрь	Колясникова О.А.
2.	Семинар брифинг «Развитие мышления старших дошкольников с помощью занимательного материала»	сентябрь	Шестирекова А.Р.
3.	«Формирование основ историко-краеведческих знаний о родном городе у детей дошкольного возраста посредством включения в образовательный процесс Лего-технологии»	октябрь	Айрих З.Р.

4.	Мастер-класс «Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста через пластилинографию»	ноябрь	Чинякова В.Ю.
5.	«Развитие речи детей раннего возраста посредством развития мелкой моторики рук через русские народные сказки».	декабрь	Латыпова А.А.
6.			
7.	Патриотическое воспитание в условиях современного образовательного учреждения	январь	Колясникова О.А.
8.			
9.	Мастер - класс по нетрадиционным техникам рисования «Пейзаж кусочком текстиля».	февраль	Богданова Н.Н.
10.	«Особенности развития речи у детей с ОВЗ	март	Лазукова И.Р.
11.	«Использование метода мнемотехники в обучении рассказыванию детей дошкольного возраста».	апрель	Иванова Л.П.
13.			

3.8. Смотры-конкурсы

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Лучшая группа»	октябрь	заведующий МА ДОУ ст. вос, комиссия
2.	«Лучшая приемная»	февраль	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель комиссия
3.	РППС: - центр дидактических игр; - центр по безопасности	апрель	заведующий МА ДОУ ст. вос. комиссия
4.	«Прогулочный участок»	май	заведующий МА ДОУ ст. вос, комиссия

3.9. План работы со специалистами

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление и утверждение графиков работы, циклограммы рабочего времени на неделю.	31.08.2024	заведующий МА ДОУ ст. воспитатель
2.	Организационная работа, работа по оснащению кабинетов.	1 р. в мес.	заведующий МА ДОУ ст. вос, специалисты
3.	Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических дней, недель, досугов.	регулярно	заведующий МА ДОУ ст воспитатель специалисты
4.	Организация и обеспечение работы ПМПк	по плану	заведующий МА ДОУ учитель – логопед ст.воспитатель

План работы музыкальных руководителей

Задачи:

- приобщение к музыкальному искусству; формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений;
- развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса;
- воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности;
- развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении;
- приобщение детей к русской народно-традиционной и мировой музыкальной культуре;
- развитие коммуникативных способностей (общение детей друг с другом, творческое использование музыкальных впечатлений в повседневной жизни).

№	Мероприятия	Сроки
<i>Повышение деловой квалификации</i>		
1.	Изучение ИКТ и внедрять их в воспитательно-образовательный процесс.	в течение года
2.	Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через печатные издания и Интернет. Изучение новинок методической литературы.	в течение года
3.	Работа с компьютерными программами по созданию ранжировок Участие в педагогических советах, семинарах, конференциях, фестивалях, конкурсах.	в течение года
4.	Работа на сайте ДОУ (страничка музыкального руководителя).	в течение года
5.	Обмен опытом работы на разных уровнях: выступления на семинарах-практикумах, личное участие в профессиональных конкурсах и т.д.	в течение года
<i>Работа с педагогами</i>		
1.	Консультация «Центр музыкального развития. Оформление». Круглый стол «Самостоятельная музыкально-игровая деятельность».	сентябрь
2.	Беседа «Как развивать музыкальную деятельность в группах». Практикум по подготовке к музыкальным занятиям. Консультация «Методика разучивания песен с детьми»	октябрь
3.	Консультация- практикум «Приобщение дошкольников к традиционной народной культуре посредством праздников». Практикум «Артикуляционная гимнастика – это важно!»	ноябрь
7.	Круглый стол "Творческая инициатива детей в музыкальных играх"	декабрь
8.	Практическое занятие «Игры и хороводы» Консультация «Ориентировка в пространстве на музыкальных занятиях».	январь
9.	Семинар-брифинг «Гендерное воспитание дошкольников через музыкальную деятельность». Пополнение групповой аудиотеки танцевальной муз, муз для слушания, колыбельными, пальчиковыми, хороводными играми по методике С. и Е. Железновых, новыми музыкальными сказками.	февраль
10.	Консультация «Взаимодействие воспитателей с детьми во время проведения праздничного мероприятия» Практикум «Оснащение музыкальных уголков музыкально-дидактическими играми, пособиями, самодельными музыкальными инструментами»	март

11.	Консультация- практикум «Музыка на прогулке». Консультация «Гигиена голоса воспитателей дошкольных образовательных учреждений».	апрель
12.	Подготовка к выпускному балу "До свидания, детский сад" – организационные моменты. Обсуждение плана мероприятий на ЛОП	май
13.	Индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей.	в течение года
14.	Индивидуальные занятия по изучению репертуара к проведению музыкальных занятий (заучивание текстов песен, движений танцев и т.п.)	в течение года
<i>Работа с родителями</i>		
1.	Консультация «Характеристика условий для музыкального ребенка в семье» Индивидуальные консультации по запросам родителей. Информационный стенд: «Учите детей танцевать»	сентябрь
2.	Консультация на тему «Как научить ребенка слушать музыку» (группа детей с НОД) Консультация на тему «Гендерное воспитание дошкольников через музыкальную деятельность» (подготовительная группа) Информационный стенд: «Охрана и гигиена детского голоса»	октябрь
3.	«Барыня – капуста» (изготовление поделок из капусты – родители (подготовительной группы) Информационный стенд: «Тренируем слуховое внимание»	ноябрь
4.	Консультация – практикум «Советы Дедушки Мороза» (группа детей с НОД) Круглый стол «О традициях встречи Нового года» (подготовительная группа) Информационный стенд: "Новогодние чудеса, или как укрепить веру в Деда Мороза"	декабрь
5.	Консультация «Роль логоритмических занятий в музыкальном развитии дошкольника» (группа детей с НОД) Круглый стол для родителей «Музыкальная школа. Да или нет» (подготовительной группы.) Информационный стенд «Звукотерапия»	январь
6.	«Мастерим музыкальные инструменты всей семьей» (творчество родителей) (подготовительная группа) Информационный стенд «День рождения в семье»	февраль
7.	Выставка для родителей: «Золотые руки моей мамы» к 8 марта; (изготовление костюмов из бросового материала) Информационный стенд «Как научить ребёнка понимать музыку»	март
8.	Конкурсная семейная программа «Нет семьи дружнее» (подготовительная группа) Практикум «Коррекция взаимоотношений в детском коллективе» (музыкальные игры и упражнения) группа детей). Информационный стенд «Что такое музыкальность?»	апрель
	«Музыкотерапия» (рекомендациями по дальнейшему обучению детей в детской школе искусств). Информационный стенд «Учимся слушать музыку дома»	май
9.	Привлечение родителей к изготовлению костюмов, оформлений, музыкальных инструментов, атрибутов и т.д.	в течение года

10.	Повышение компетентности родителей в вопросах муз воспитания детей (индивидуальные беседы, консультации и т.д.)	в течение года
11.	Пропаганда музыкального искусства (информационный блок на музыкальной страничке и т.д.)	в течение года
12.	Вовлечение в музыкально-образовательный процесс (открытые занятия, участие в них)	в течение года
Работа с детьми (праздники и развлечения)		
1.	Развлечение ««В гостях у Бруснички» (старшая группа) Фольклорный праздник «Балаган» (подготовительная группа)	сентябрь 2 неделя 3 неделя
2.	Праздник «Путешествие в осень прекрасную» (средняя группа) Театрализованная постановка «День рождения Морковки» (подготовительная группа)	октябрь 1 неделя 2 неделя
3.	День народного единства «Пока мы едины, мы непобедимы"!» (подготовительная группа) День Матери «Самая любимая» День Матери «Встречи в осеннем кафе» (подготовительная группа)	ноябрь 1 неделя 21 ноября 22 ноября
4.	Праздник «Час для праздника настал» Праздник «Новый год – сюрпризов час» (подготовительная группа)	декабрь 26 декабря 27 декабря
5.	Посиделки «Зимние святки» (подготовительная группа) Развлечение «Игры с Зимушкой» (группа детей с НОД)	январь 3 неделя 4 неделя
6.	Концерт для кукол ««День нашей армии сегодня» (старшая группа) Праздник «Кто в саду самый сильный?» (подготовительная группа)	февраль 20 февраля 21 февраля
7.	Праздник «Необыкновенное путешествие в Женский день» (подготовительная группа) Праздник «Наши мамы самые лучшие» (группа детей с НОД)	март 6 марта 7 марта
8.	Весенняя ярмарка «О, благодатная весна» (подготовительная группа) Развлечение «Красавица весна»	апрель 2 неделя 4 неделя
9.	«День победы-праздник дедов» концертное выступление (подготовительная группа) День Семьи «Нам вместе весело» Выпускной бал в стиле ретро «Стиляги» (подготовительная группа)	май 1 неделя 3 неделя 31 мая
Оснащение педагогического процесса		
1.	Обновление картотеки музыкально- дидактических игр на каждую возрастную группу	в течение года
2.	Разработка тетрадей с песенным и музыкально-ритмическим репертуаром.	в течение года
3.	Видеофильмы, презентации, альбомы по проведенным мероприятиям.	в течение года
4.	Подбор репертуара для использования музыки в режимных моментах.	в течении года
5.	Изготовление и приобретение музыкальных материалов (игры, музыкальные инструменты и т.д.)	в течении года
6.	Пополнение фонохрестоматии.	в течении года
7.	Пополнение каталога текстов и нот песен по музыкальному воспитанию.	в течении года

8.	Создание обучающих анимационных презентаций для знакомства детей с различными музыкальными жанрами.	в течении года
9.	Подготовить полезную информацию по музыкальному воспитанию дошкольников и выполнить ширмы-книжки для родителей	в течении года
10.	Подбор репертуара, составление сценариев, праздников, развлечений.	в течении года

План работы инструктора ФИЗО

Задачи:

- сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической работоспособности, предупреждение утомления;
- обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений, воспитание грациозности, выразительности движений, формирование правильной осанки;
- формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности. Развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений;
- развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности; интереса и любви к спорту.

№	Мероприятия	Сроки
<i>Повышение деловой квалификации</i>		
1.	Работа с документацией	по плану
2.	Изучение новинок методической литературы.	в течение года
3.	Изучение методической литературы по теме самообразования «Игровой стретчинг как средство оздоровления детей дошкольного возраста»	в течение года
4.	Участие в методической работе ДОУ	в течение года
5.	Посещение открытых мероприятий инструкторов ФИЗО города.	в течение года
6.	Изучение опыта работы инструкторов ФИЗО в сети интернет.	в течение года
<i>Работа с педагогами</i>		
1.	Индивидуальная работа по определению задач физкультурного воспитания, требований к проведению физкультурных занятий.	в течение года
2.	Оформление физкультурных уголков в соответствии с возрастными особенностями детей.	в течение года
3.	Составление и обсуждение сценариев, праздников и развлечений.	в течение года
3.	Разучивание ролей к праздникам и развлечениям	в течение года
4.	Практическая и индивидуальная работа	в течение года
5.	Консультации: «Задачи физического воспитания детей на текущий учебный год»	сентябрь

	<p>«Роль воспитателя на занятиях по физической культуре»</p> <p>«Организация занятий по формированию представлений у детей о здоровом образе жизни»</p> <p>«Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду»</p> <p>«Подвижные игры на прогулке»</p> <p>Беседы:</p> <p>«Требования к спортивной форме на занятиях по физической культуре»</p> <p>«Не мешайте детям прыгать, ползать, лазать»</p> <p>«Народные подвижные игры на прогулке»</p> <p>Наглядная информация:</p> <p>«Формирование здорового образа жизни»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>
Работа с родителями		
1.	<p>Консультации:</p> <p>«Зарядка – это весело!»</p> <p>«Играем вместе!»</p> <p>«Игры лечат!»</p> <p>Беседы:</p> <p>«Как выбрать нужный вид спорта»</p> <p>«Как заинтересовать ребенка занятиями физической культурой»</p> <p>«Совместные занятия детей и родителей»</p> <p>Наглядная информация: «Закаливание стоп», «Неделя Здоровья» - игровые упражнения, подвижные игры, игры-забавы». Семинар – практикум: «Подвижные игры как средство гармоничного развития дошкольников»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p>
2.	Привлечение родителей для участия в праздниках, досугах.	в течение года
3.	Привлечение родителей к изготовлению нестандартного физкультурного оборудования	в течение года
Работа с детьми (праздники и развлечения)		
1.	Тематическое развлечение: «В Академии светофорных наук». (Викторина по правилам дорожного движения)	сентябрь
2.	Фотовыставка «Спорт – мой лучший друг!»	октябрь
3.	Спортивный досуг: «Народные подвижные игры»	ноябрь
4.	Спортивный досуг «Зима спортивная пришла»	декабрь
5.	Спортивный праздник «Весёлые снеговики»	январь
6.	Спортивное развлечение: «Бравые солдаты»	февраль
7.	Спортивный досуг: «Мы спортсмены»	март
8.	Неделя: «Здоровья, радости и дружбы»	апрель
9.	Спортивное развлечение «Праздник игр и забав»	май
Оснащение педагогического процесса		
1.	Пополнение игровой картотеки.	в течение года
2.	Составление сценариев праздников	в течение года
3.	Обновление и изготовление атрибутов к спортивным праздникам	в течение года

4.	Изготовление атрибутов, костюмов, физкультурного оборудования и т.д.	в течение года
5.	Пополнение материала для информационных стендов.	в течение года

План работы учителя-логопеда

Задачи:

- формировать пассивный и активный словарь предикативной и номинативной лексики;
- продолжить развивать мелкую и общую моторику;
- систематизировать коррекционную работу по развитию навыков правильного звукопроизношения и дифференцирования звуков, сходных по артикуляционно-акустическим характеристикам;
- формировать фонематическое восприятие и навыки первичного звукового анализа;
- формировать грамматический строй речи;
- учить построению связных высказываний;
- развивать речевое внимание, память, мышление;
- развивать правильное физиологическое и речевое дыхание;
- содействовать педагогическому коллективу в уточнении и расширении знаний о возможностях коррекции речи у дошкольников в режимных моментах в ОО;
- обеспечивать коррекционно-педагогическую поддержку семье и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и коррекции речи.

№	Содержание	Сроки
Организационная работа		
1.	Обследование речи детей, поступивших в начале учебного года	сентябрь
2.	Обследование и проведение мониторинга речи детей, посещающих группу для детей с ОВЗ и подготовительной группы	сентябрь декабрь май
3.	Заполнение индивидуальных речевых карт и индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь
4.	Зачисление в логопедическую группу, подписание договоров с родителями детей, изучение рекомендаций ПМПК	сентябрь
5.	Составление расписания занятий и циклограммы рабочей недели	сентябрь май
6.	Составление плана взаимодействия с педагогами ДОУ	сентябрь
7.	Ознакомление педагогов с расписанием проведения занятий	сентябрь январь
8.	Привлечение педагогов к работе по автоматизации поставленных звуков, коррекции мелкой и речевой моторики	октябрь февраль
9.	Проведение работы по диагностике компонентов речи в соответствии с возрастом и уровнем развития речи	январь май
10.	Составление статистических отчетов о состоянии звукопроизношения детей детского сада	май
11.	Подведение итогов работы за учебный год. Сдача аналитического отчета о проделанной работе.	июнь
Коррекционная работа с детьми		

1.	Проведение фронтальных коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата	в течение учебного года
2.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, с учётом структуры дефекта	в течение учебного года
3.	Составление дидактического пособия для закрепления поставленных звуков в слогах («Звуковые часы», «Многофункциональные кубики») и закрепление звуков с их применением.	в течение учебного года
4.	Проведение групповых интегрированных логопедических занятий с целью коррекции звукопроизношения, просодики и развития коммуникативных навыков совместно с музыкальным руководителем, учитель – логопед.	в течение учебного года
5.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников, имеющих рекомендации ПМПК.	сентябрь октябрь
Работа с воспитателями		
1	Подготовка и проведение тематических консультаций для педагогов ДОУ: «Коммуникативная функция речи в развитии дошкольников»; «Задержанное развитие речи: симптомы, этиология, генезис». Круглый стол: «Речь воспитателя как образец развития речи дошкольников» Семинары-практикумы: «Организация речевых минуток в группе»; «Движение и речь»; «Игры для развития фонематического слуха»; Деловая игра с элементами технологии ТРИЗ: «Универсальные игры для развития нескольких компонентов речи у дошкольников».	ноябрь
2.		декабрь
3.		февраль, март
4.		апрель
5.	Подготовка стендового материала для уголков групп. Проведение смотра речевых центров в средних, старших и подготовительных группах	по плану ДОУ
6.	Ведение тетради взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя, индивидуальных тетрадей для выполнения творческих заданий	в течение года
7.	Создание дидактических пособий для закрепления поставленных звуков в словах совместно с воспитателями группы	март
Работа с родителями		
1.	Просветительская работа с родителями с помощью информационного материала по вопросам образования и развития коммуникативной функции речи у дошкольников	в течение года
2.	Проведение открытых занятий для родителей детей, имеющих ТНР	по плану
3.	Подготовка и проведение занятий в «Клубе заинтересованных родителей»	в течение года
4.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей детей с ТНР, посещающих другие группы в ДОУ	в течение года
Оснащение кабинета		
1.	Приобретение и изготовление наглядного и раздаточного материала	в течении года
2.	Приобретение и изготовление игр для диагностики речевого развития 5-6 возраста, имеющих сочетанные нарушения.	в течение года

3.	Приобретение дополнительной методической литературы	в течение года
----	---	----------------

Перспективный план работы педагога – психолога

Цель: создание условий для эмоционального развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Разработать методический сборник «Игры для эмоционального развития детей дошкольного возраста»
2. Внедрить современные формы взаимодействия с педагогическим коллективом и семьями воспитанников.
3. Представить результаты профессиональной педагогической деятельности на методических мероприятиях города.

План работы

Время проведения	Вид работы	С кем проводится	Форма проведения
Диагностическая работа			
Сентябрь	Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.	Все группы	Групповая
Сентябрь - Октябрь	Экспресс - диагностика развития ребенка	Подготовительная, логопедическая группы	Индивидуальная
Декабрь	Экспресс – диагностика эмоционального развития ребенка	Младшие и средние группы	Групповая
Январь - февраль	Промежуточная экспресс - диагностика развития ребенка	Дети, прошедшие ППк	Индивидуальная
Апрель - май	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе	Подготовительная, логопедическая группа	Индивидуальная
В течение года	Диагностика по запросу педагогов и родителей		
Коррекционно – развивающая работа с воспитанниками ДОУ			
Ноябрь - апрель	Развивающие занятия (С.В. Рябцева, И.В. Спиридонова)	Подготовительная, логопедическая группы	Подгрупповая

Октябрь - апрель	Развивающие занятия	Вторая младшая группа	Подгрупповая
Октябрь - апрель	Развивающие занятия по программе А.С. Ронжиной	Группа раннего возраста	Групповая
Октябрь - апрель	Индивидуальная коррекционно – развивающая работа	По результатам психолого – педагогической диагностики, дети, прошедшие ППк	Индивидуальная и подгрупповая
Взаимодействие с семьями воспитанников			
Сентябрь	Родительское собрание «Результаты адаптационного периода детей раннего возраста»	Родители	Групповая
Февраль	Родительские собрания «Ребенок на пороге школы»	Родители воспитанников подготовительной, логопедической группы	Групповая
Апрель	Открытое занятие «Путешествие в прошлое карандаша»	Родители и воспитанники подготовительной, логопедической группы	Групповая
В течение учебного года	Индивидуальное консультирование по запросу родителей, размещение информационных материалов на сайте детского сада		
Взаимодействие с педагогами ДОУ			
Октябрь - декабрь	Консультации, тренинги		
Февраль	Тренинг на «Эмоциональное выгорание педагогов»		
Март	Консультация «Особенности работы с воспитанниками с гиперактивными детьми»		
Май	Консультация «В школу с удовольствием, готовность к школе»		

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

4.1. Организационная

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Заключение договоров с родителями	по мере поступления детей	Заведующий МА ДОУ делопроизводитель

4.2. Общие родительские собрания

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<i>Установочное собрание:</i> - итоги ЛОП; - годовые задачи на 2024-2025 уч.год; - анкетирование родителей «Анкета-запрос» (для составления плана работы «Клуба заинтересованных родителей»); - выборы родительского комитета; - «Организация воспитательно-образовательного процесса на основе современных педагогических технологий» (выступление); - «Создание условий для положительного эмоционального состояния» (выступление); - выбор членов Родительского комитета на учебный год разное	сентябрь	Заведующий МА ДОУ ст. воспитатель
2.	<i>«Вместе – дружная семья»:</i> - «Роль партнерских отношений ДОУ с семьями воспитанников» (выступление с применением ИКТ); - анализ заболеваемости; - отчет об организации питания, медицинского обслуживания; - отчет Родительского комитета о проделанной работе; - разное	февраль	Заведующий МА ДОУ Старший воспитатель Родительский комитет
3.	<i>Итоговое собрание:</i> - итоги работы за 2023-2024 уч.год; - отчет родительского комитета о проделанной работе; - «Безопасность детей в наших руках!» (выступлении с применением ИКТ); - оценка родителями работы МА ДОУ (анкетирование); - «Здравствуй лето!» (подготовка и организация работы к ЛОП: вопросы оздоровления, физического развития, питания и т.д.); - о работе клуба «Школа молодых родителей»; - разное.	май	Заведующий МА ДОУ ст. воспитатель Родительский комитет

1.3. Групповые родительские собрания

Группа №4, ранний возраст (ул.Фурманова,5)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>№1 «Давайте знакомиться!» - персонал детского сада (заведующий); - «Особенности адаптации детей раннего возраста», анкетирование (педагоги); - итоги адаптации; - режим дня, расписание занятий; - «Особенности музыкального воспитания детей раннего возраста» (муз. работник); - выбор родительского комитета; - разное.</p>	август	Кудинова Н.П. Латыпова А.А.
<p>№2 «Новогодний калейдоскоп» - по результатам анализа нервно-психического развития детей раннего возраста, рекомендации (педагог-психолог); - «Музыкальные игры как средство развития музыкальных способностей детей» (муз. работник); - подготовка к празднованию новогоднего утренника; - безопасность взрослых и детей в период новогодних праздников и каникул; - разное.</p>	ноябрь	Соловьева М.К.
<p>№3 «Подведем итоги...» - наши достижения; - «Музыка и ее влияние на развитие детей» (муз. работник); - «Кризис трех лет» (педагог-психолог); - план работы на ЛОП - разное.</p>	апрель	Богданова Н.Н.

Группа №2, ранний возраст (ул. Чапаева,9)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>№1 «Возрастные особенности детей 2-3 лет» - кризис трех лет (МЕДИК); - «Особенности музыкального воспитания детей раннего возраста» (муз. работник); - выбор нового родительского комитета; - разное.</p>	сентябрь	Латыпова А.А.
<p>№2 «Учимся, играем, познаем» - по результатам анализа нервно-психического развития детей раннего возраста, рекомендации (педагог-психолог); - «Музыкальные игры как средство развития музыкальных способностей детей» (музыкальный работник); - подготовка к новому году; - безопасность в период новогодних праздников; - разное.</p>	декабрь	Латыпова А.А.
<p>№3 «Вот и стали мы на год взрослей...»</p>		Латыпова А.А.

- «Музыка и ее влияние на развитие детей» (музыкальный работник); - подготовка к выпускному; - разное.	апрель	
---	--------	--

Группа №3, ранний возраст (ул. Чапаева,9)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
№1 «Задачи воспитания и обучения на учебный год» (воспитатель); - «Особенности адаптации детей раннего возраста, анкетирование» (педагог-психолог); -«Особенности музыкального воспитания детей раннего возраста» (музыкальный работник); - разное.	Сентябрь	Богданова Н.Н.
№2 «А знаете ли Вы своего ребенка?»; - «По результатам анализа нервно - психического развития детей раннего возраста, рекомендации» (педагог-психолог); - «Музыкальные игры как средство развития музыкальных способностей детей» (музыкальный работник); - разное.	Декабрь	Богданова Н.Н.
№3 «Год прошел, мы подросли» «Кризис трех лет» (педагог-психолог); - «Музыка и ее влияние на развитие детей» (музыкальный работник); - разное.	Май	Богданова Н.Н.

Группа №2, ранний возраст (ул. Чапаева,9)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
№1 «Давайте познакомимся»; - «Особенности адаптации детей раннего возраста, анкетирование» (педагог-психолог); -«Особенности музыкального воспитания детей раннего возраста» (муз. работник); - «Поговорим о здоровье» (инструктор по физкультуре); - разное.	Сентябрь	Богданова Н.Н.
№2 «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» - «По результатам анализа нервно - психического развития детей раннего возраста, рекомендации»; - «Музыкальные игры как средство развития музыкальных способностей детей»; - «Наши пальчики играли»; - разное.	Декабрь	Соловьева М.К.
№3 «Детский сад - наш общий дом!»;		Богданова Н.Н.

Группа №1, логопедическая группа (ул. Фурманова, 5)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>№1 «Подготовка к учебному году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особый ребенок в детском саду» (педагог-психолог); - «Воздействие речевых игр на социально-коммуникативное развитие детей со сложными нарушениями» (учитель-логопед); - «Учимся слушать музыку» (музыкальный руководитель) - разное 	Сентябрь	<p>Чинякова В.Ю. Косоногова Н.А. Лазукова И.Р. Иванова Л.П.</p>
<p>№2 «Взаимодействие детского сада по вопросам развития речи детей с ТНР»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сказкотерапия для ребенка с проблемами в развитии» (музыкальный руководитель); -«Полезная гимнастика» (педагог-психолог); -«Игры способствующие развитию речи - разное 	Декабрь	<p>Чинякова В.Ю. Косоногова Н.А.</p>
<p>№3 «Подведение итогов готовности детей к школе»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов коррекционной работы» (учитель-логопед); - «Коррекционно-развивающие технологии в развитии детей с ОВЗ» (педагог- психолог); - «Как слушать музыку с ребенком» (музыкальный руководитель); - разное 	Май	<p>Чинякова В.Ю. Косоногова Н.А. Лазукова И.Р. Иванова Л.П.</p>

4.4. Работа родительского комитета

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	сентябрь	Заведующий МА ДОУ председатель родительского комитета
2.	Заседания родительского комитета	1 раз в квартал	Заведующий МА ДОУ родительский комитет
3.	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	сентябрь май	председатель родительского комитета
4.	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: В организации и проведении экскурсий и выставок	в течение года	родительский комитет воспитатели
5.	Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми, работа с семьями группы риска	в течение года	заведующий МА ДОУ родительский комитет
6.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима, организацией питания, медицинским обслуживанием	в течение года	Заведующий МА ДОУ родительский комитет

4.5. Работа с родителями

Группа раннего возраста № 4 (ул. Фурманова, 5)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Консультации, беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Значение режима дня в успешной адаптации ребенка к условиям ДОО и для укрепления здоровья»; - «Правильная и неправильная, одежда для детского сада»; - «Здоровое питание»; - «Особенности развития детей второго года жизни»; - «Как приучить малыша к горшку» - «Безопасность детей на улице, ПДД»; - «Безопасность детей в новогодние праздники»; - «Как научить ребенка делиться» - «Сенсорное развитие ребенка и его значение» - «Развитие двигательной активности малыша» - «Развитие мелкой и крупной моторики детей» - «Поговори со мною, мама! (О развитии речи ребенка)» <p>Круглый стол: -«Что? Почему? Как?»</p> <p>Стендовые консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Адаптация ребенка: основные правила»; - «Безопасность ребенка»; - «Детский травматизм»; -«ОРВИ и грипп: способы профилактики»; - «Клещевой энцефалит»; - «Вежливый ребенок»; - «Если Ваш ребенок гиперактивный»; - «Детская агрессия»; - «Детская ложь»; - «Как справляться с детской истерикой»; - «Компьютер: «За» и «Против»»; - Игрушки вместе с детьми!»; <p>Фотовыставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наше лето» (итоги летне-оздоровительной кампании); - «Мы осень повстречали...» - «Как мы мамочку поздравим!» (с праздника «День матери»); - «Зимние забавы» (с прогулок); - «Защитники Отечества» (с физкультурного развлечения); 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь октябрь</p> <p>ноябрь ноябрь</p> <p>декабрь январь</p> <p>февраль март</p> <p>апрель май</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль март</p> <p>апрель май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>январь февраль</p> <p>март</p>	<p>Соловьева М.К. Латыпова А.А.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - «Вот так мы занимаемся!» (репортаж с занятий); - «Безопасность прежде всего!» (итоги недели безопасности); - «Нам на месте не сидится...» (повседневные игры детей) 	<p>апрель</p> <p>май</p>	
<p>Тематические и поздравительные газеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День знаний»; - «День пожилого человека»; - «День матери»; - «С Новым годом!»; - «С Днем Защитника Отечества!» - «С 8 Марта!» - «День победы!» 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	
<p>Рекламные бюллетени, памятки, буклеты и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ПДД для маленьких пешеходов»; - «Пальчиковые игры для малышей»; - «Насильно сыт не будешь»; - «Родительское программирование»; - «...И спросила кроха...»; - «Ребенок-левша»; 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
<p>Выставки методической литературы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сенсорное развитие ребенка раннего возраста»; - «Развитие мелкой моторики детей» 	<p>февраль</p> <p>апрель</p>	

Группа № 3 , средняя группа (ул. Фурманова, 5)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Консультации, беседы: -«Безопасность на дорогах» -«Прививки за или против»</p> <p>Мастер-классы: -«Пальчиковые игры и атрибуты для них»;</p> <p>Стендовые консультации «Развиваем мелкую моторику»; - «Правила безопасности »; - «Мама почитай мне сказку»; - «Учимся рассказывать стихи» ; - «Осторожно гололёд»; -« Развитие творческих способностей» -«Профилактика ОРВИ» -«Учимся жить дружно» -«Игра движет ребёнком»</p> <p>Фотовыставки: -«Урожай с нашей грядки» - «Наши будни»; - «Мы занимаемся»... -«Моя Любимая семья»</p> <p>Тематические и поздравительные газеты: - «День знаний»; - «День пожилого человека»; - «День матери»; - «С Новым годом!»; - «С Днем Защитника Отечества!» - «С 8 Марта!» - «День победы!» -«День космонавтики»</p> <p>Рекламные бюллетени, памятки, буклеты и т.д. - «Профилактика плоскостопия»; - «Развиваем память»; -«Что такое хорошо, а что такое плохо»; -«Атмосфера в семье»;</p> <p>Выставки методической литературы по темам: - «Пальчиковая гимнастика для малышей»; - «Играем вместе с детьми »; - «Развитие творческих способностей у детей младшего возраста»; - «Развиваем логическое мышление »;</p>	<p>сентябрь октябрь</p> <p>май</p> <p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</p> <p>сентябрь декабрь март май</p> <p>сентябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль март май</p> <p>сентябрь ноябрь март май</p> <p>сентябрь декабрь февраль май</p>	<p>Айрих З.Р.</p>

Группа № 6, старшая группа (ул. Фурманова, 5)

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
<p>Консультации, беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности и развития ребёнка шестого года жизни»; - «Ребёнок и родитель»; - «Можно ли обойтись без наказаний»; - «Какие игрушки нужны вашим детям»; - «Внимание! Наступает зима!»; - «Гиперактивность. Как с этим бороться»; - «Всё о развитии детской речи»; - «Здоровье ребёнка в наших руках»; - «Как сделать прогулку с ребёнком приятной и полезной»; - «Экспериментальная деятельность детей шестого года жизни». 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Вяткина А.Н.	
<p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Новогодняя ёлочка из бросового материала». 	декабрь		
<p>Стендовые консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Учимся наблюдать за изменениями в природе»; - «Давайте поиграем»; - «Давайте почитаем»; - «Готовимся к школе»; 	сентябрь – май		
<p>Фотовыставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лучшие на свете впечатления о лете!»; - «Памятные места нашего города»; - «Как мы занимаемся»; - Фотообзор «Это надо видеть!» (фотографии красот природы, впоследствии сбор альбома «Чудеса природы»). - «Вот как дружно мы живём». 	сентябрь		
	ноябрь		
	февраль		
	март		
	май		
<p>Тематические и поздравительные газеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День знаний»; - «День пожилого человека»; - «День матери»; - «С Новым годом!»; - «С Днем Защитника Отечества!» - «С 8 Марта!» - «День победы!» 	сентябрь		
	октябрь		
	ноябрь		
	декабрь		
	февраль		
	март		
	май		
<p>Рекламные бюллетени, памятки, буклеты и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Речевые игры для детей 6 лет»; - «Изучаем дорожную азбуку»; -«Какие родители, такие и дети!»; - «Как отвечать на детские вопросы?»; -«Игротека в кругу семьи». 	октябрь		
	январь		
	март		
	апрель		
	май		
<p>Выставки методической литературы по темам:</p>	ноябрь		

- «Выставка игр в работе с детьми по развитию художественно-творческих способностей»; - «Выставка методической литературы по ФЭМП для детей старшего дошкольного возраста».	апрель	

Группа №5, подготовительная группа (ул.Фурманова, 5)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Консультации, беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Всё о развитии речи»; - «Возрастные особенности восприятия литературного произведения дошкольниками»; - «Сказкотерапия в НОД по развитию речи»»; - «Развитие мышления старших дошкольников»; - «Выходной день в музее имени Фёдорова»; - «Как научить ребёнка правильно составлять рассказы по картинкам»; - «Использование загадок – как средство формирования выразительности речи»; - «Книги, – которые вы читаете дома»; - «Фантазии из проволоки»; - «Экспериментальная деятельность детей младшего возраста». <p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Волшебный фантастический новогодний мир». <p>Стендовые консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Учимся наблюдать за изменениями в природе»; - «Давайте поиграем»; - «Давайте почитаем»; - «Готовимся к школе»; <p>Фотовыставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как я провёл лето»; - «Мы занимаемся»; - «Памятные места нашего города»; - «Самый лучший папа мой»; - «Мамочка любимая моя»; <p>Тематические и поздравительные газеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День знаний»; - «День пожилого человека»; - «День матери»; - «С Новым годом!»; - «С Днем Защитника Отечества!» - «С 8 Марта!» - «День победы!» <p>Рекламные бюллетени, памятки, буклеты и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Безопасное поведение детей на дороге»; - «Физкульт-ура! Ура! Ура» (памятки на тему ЗОЖ, профилактика плоскостопия, осанки и др.); - «Развитие мышления ребёнка через экспериментирование»; 	<p>сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>Февраль</p> <p>март апрель май</p> <p>декабрь сентябрь – май</p> <p>сентябрь ноябрь декабрь февраль март май</p> <p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май</p> <p>сентябрь ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Жебрякова Л.Ю.</p>

<p>- «Искусство прощать и наказывать»;</p> <p>-«Игры и упражнения на развитие логического мышления»;</p> <p>Выставки методической литературы по темам:</p> <p>- «Методическая литература и игры по развитию речи детей дошкольного возраста»;</p> <p>- «Развивающие пособия для детей дошкольного возраста».</p>	март	
	апрель	
	январь	
	апрель	

Группа №1, логопедическая группа (ул.Фурманова, 5)

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Консультации, беседы:</p> <p>- «Правильно шагая»;</p> <p>- «Читаем сказки правильно»;</p> <p>- «Су-Джок терапия»;</p> <p>- «Декоративно-прикладное искусство как способ развития мелкой моторики»;</p> <p>-«Развитие математических представлений у детей старшего дошкольного возраста»;</p> <p>- «Игра дошкольника — это способ познания мира»;</p> <p>-«Игра помогает воспитывать интерес детей к природе»;</p> <p>- «Значение прогулок для здоровья ребенка»;</p> <p>- «Расскажем детям о Великой Отечественной войне»</p> <p>Мастер-классы:</p> <p>- «Организация ППРС в домашних условиях»;</p> <p>- «Рисуем музыку вместе»</p> <p>Стендовые консультации</p> <p>- «Влияние родительских установок на развитие детей»;</p> <p>- «С чего начинается Родина?»;</p> <p>- «Знакомство детей с профессиями»;</p> <p>- «Весна идёт, весне дорогу»;</p> <p>- «Как рассказать ребенку о войне»</p> <p>Фотовыставки:</p> <p>- «Прощай лето»;</p> <p>- «Растем и развиваемся, играя»;</p> <p>- «Моя мама лучше всех»;</p> <p>- «Моя любимая игрушка»;</p> <p>- «Мой папа лучше всех»;</p> <p>- «Весенние прогулки с родителями»</p> <p>Тематические и поздравительные газеты:</p> <p>- «Здравствуй осень золотая»;</p> <p>- «День пожилого человека»;</p> <p>- «Маму поздравляю»;</p> <p>- «С Новым годом!»;</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>Чинякова В.Ю.</p> <p>Косоногова Н.А.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - «С Днем Защитника Отечества!»; - «С 8 Марта!»; - «День победы!» <p>Рекламные бюллетени, памятки, буклеты и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Помни - дорога, не место для игры»; - «Опасные предметы в быту»; - «Как вести себя при пожаре»; - «Внимание - тонкий лед» <p>Выставки методической литературы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здравствуй осень золотая»; - «Покормите птиц зимой»; - «Экологическое воспитание в детском саду»; - «В мире знаний» 	<p>март май</p> <p>сентябрь ноябрь Февраль Март</p> <p>сентябрь ноябрь январь март</p>	
---	--	--

4.6. Совместная деятельность (родители, педагоги, дети)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста №1	<p>Выставки рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Моя милая мамочка» - «Зимние узоры» - «Защитники Отечества» <p>Выставки поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Золотая осень» - «Новый год к нам идет!» 	<p>ноябрь январь февраль</p> <p>сентябрь декабрь</p>	Соловьева М.К.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста №3	<p>Выставки рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Золотые яблочки»; - «Бабушка рядом с дедушкой»; - «Снежная вьюга»; - «Вместе с мамой»; - «Первые листочки»; <p>Выставки поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Золотая осень»; - «Подарки Деду Морозу»; - «Мы любим папу»; - «Вместе с мамой»; - «Здравствуй лето»; <p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коллаж «Лето красное»; - ПДД «Дорога для зверей»; - «Покормите птиц зимой»; - «Домашние птицы»; - «Расписные матрешки»; 	<p>сентябрь октябрь декабрь март апрель</p> <p>сентябрь декабрь февраль март май</p> <p>сентябрь ноябрь декабрь апрель май</p>	Богданова Н.Н.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Группа №3, младшая группа	<p>Выставки рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Платочек для бабушки»; -«Что я хочу на новый год»; -«Мой любимый папочка»; -«портрет моей мамочки»; -«Космическое просторы»; <p>Выставки поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Дом мечты»; -«Ёлочная игрушка» -«Космос» <p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Самый необычный овощ»; -«Украсим нашу ёлочку»; -«Военная техника»; -«Цветы для мамы»; -«Парад планет» <p>Смотры-конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лучшая кормушка» -«Новогодняя игрушка» -«Лучшая книжка малышка»; 	<ul style="list-style-type: none"> октябрь декабрь февраль март апрель октябрь декабрь апрель сентябрь декабрь февраль март апрель ноябрь декабрь апрель 	Шестерикова А.Р.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Группа №6, средняя группа	<p>Выставки рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как я отдыхал летом»; - «Познакомьтесь, это я!»; - «Новогодняя сказка»; - «Мой папа»; - «Мама – солнышко моё»; - Папа, мама, я - очень дружная семья»; <p>Выставки поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выставка осеннего урожая»; - Игрушка на нашу ёлку»; - «Наши увлечения»; - «Книжки – малышки»; - «Пасхальный натюрморт». <p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Моя семья»; - «Зимушка – краса»; - «Братья наши меньшие»; - «Космос». <p>Смотры-конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лучшая кормушка»; - «Новогодняя игрушка». 	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь ноябрь декабрь февраль март май октябрь декабрь январь март апрель ноябрь декабрь март апрель ноябрь декабрь 	Айрих А.Н. Латыпова А.А.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Группа №2, подготовительная группа	<p>Выставки рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осенний вернисаж»; - «Цветы для бабушки»; - «Мамочка – наше солнышко»; - «Новогодняя сказка»; - «Мой любимый папа»; - «Я рисую космос»; - «День Победы». <p>Выставки поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дары осени»; - «Птичья столовая»; - «Новогодняя игрушка»; - «Военная техника из бросового материала»; - «Космические корабли»; - «Пасха Красная». <p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Славные богатыри»; - «Зимушка – краса» - «Военная техника»; - «Что умеют наши мамы». <p>Смотры-конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лучшая кормушка»; - «Новогодняя игрушка»; - «Пасха красная». 	<p>октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль апрель май</p> <p>октябрь ноябрь декабрь февраль</p> <p>апрель апрель</p> <p>ноябрь декабрь февраль март</p> <p>ноябрь декабрь апрель</p>	<p>Жебрякова Л.Ю. Ендальцева Л.А.</p>
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Группа №1, логопедическая группа	<p>Выставки рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дары Осени»; - «Рисуем вместе с мамой»; - «Моя новогодняя елка»; - «Рисуем вместе с папой»; - «Сказы Бажова»; - «Полет человека в космос»; - «9 Мая» <p>Выставки поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дары Осени»; - «Мы все можем»; - «Кормушка для пичужки»; - «Сепер-игрушка из бросового материала»; - «Народные промыслы»; - «Пасха красная»; - «12 апреля- день космонавтики» - «Рыбка, рыбка- золотая...» <p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фоторепортаж «Воспоминания о лете»; - «Красивая снежинка»; - «Моя любимая книжка»; - «Военные в моей семье» 	<p>сентябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май</p> <p>сентябрь ноябрь ноябрь декабрь</p> <p>март апрель апрель май</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь февраль май</p>	<p>Чинякова В.Ю. Косоногова Н.А.</p>

4.7. Работа родительских клубов

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Клуб заинтересованных родителей»	в течение года по плану	Заведующий МА ДОУ ст.воспитатель педагоги
2	«Школа молодых родителей»	июнь-август по по плану	Заведующий МА ДОУ ст.воспитатель педагоги
3.	Консультативный пункт	в течение года	Заведующий МА ДОУ ст.воспитатель педагоги

4.8. Работа по защите прав и интересов ребенка

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение педагогического часа «Организация развивающей предметно-пространственной среды» (право ребенка на образование)	сентябрь	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель
2.	Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.	сентябрь	заведующий МА ДОУ
3.	Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и МА ДОУ		Заведующий МА ДОУ родительский комитет педагоги

4.9. Работа с неблагополучными семьями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель
2.	Изучение причин неблагополучия семьи	сентябрь	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель
3.	Консультации для родителей	в течение года	заведующий МА ДОУ ст.вос, педагоги
4.	Разработка раздаточного материала для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» и т.д.	в течение года	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель педагоги
5.	Обновление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель

			педагоги
6.	Заседания с приглашенными родителями из неблагополучных семей	по мере необходимости	заведующий МА ДОУ ст.вос, педагоги
7.	Рейды в неблагополучные семьи	в течение года	ст.воспитатель педагоги
8.	Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	в течение года	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель
9.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	в течение года	педагоги
10.	Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	в течение года	ст.воспитатель педагоги
11.	Анализ работы с неблагополучными семьями	май	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель

4.10. Работа по службе сопровождения ребенка

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утверждение состава ППк МА ДОУ и плана работы по сопровождению детей с ОВЗ на 2024-2025 уч.г.	сентябрь	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель специалисты
2.	<i>Заседание ППк № 1</i> - распределение обязанностей между членами ППк; - утверждение формы договора с родителями о ППк обследовании; - утверждение формы педагогического представления на ТПМПК; - направление родителей для получения подробной выписки из истории развития ребенка с заключением врачей.	октябрь	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель специалисты
3.	<i>Заседание ППк № 2</i> - анализ результатов первичной диагностики детей учителем-логопедом, воспитателями групп; - заполнение индивидуальных карт учета динамики развития детей;	ноябрь	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель специалисты
4.	<i>Заседание ППк № 3</i> - анализ промежуточных результатов коррекционной работы с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении; - консультирование по запросу родителей детей, прошедших ТПМПК.	февраль	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель специалисты
5.	<i>Итоговое заседание ППк № 4</i> - анализ выполнения плана работы по сопровождению детей с ОВЗ;	апрель	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель

	- определение задач и содержания работы по психолого-педагогическому сопровождению детей на 2024-2025 уч. г.		специалисты
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Консультирование педагогов по реализации рекомендаций ТППК.	сентябрь	ст. воспитатель учитель-логопед
2.	- составление индивидуальных карт учета динамики развития ребенка; - составление рекомендаций родителям и педагогам.	октябрь	
3.	Подача заявок на обследование детей в МПК.	в течение года	
4.	- заключительное обследование воспитанников специалистами ППк; - внесение изменений в индивидуальные карты учета динамики развития ребенка.	апрель	
5.	- оценка развития детей, динамики, измерение образовательных результатов; - фиксация результатов в индивидуальных картах учета динамики развития ребенка.	сентябрь май	
6.	Коррекционно-образовательная работа с детьми. Анализ выполнения рекомендаций ТППК.	в течение года	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель, мед.работник, педагоги
7.	Составление адаптированных образовательных программ для дошкольников	в течение года	ст.воспитатель, мед.работник, педагоги
Работа с родителями			
1.	Ознакомление родителей с результатами ППк обследования детей.	сентябрь май	члены ПМПк, воспитатели
2.	Заключение договоров между ДОУ и родителями о ППк обследовании детей	в течение года	заведующий МА ДОУ
3.	- ознакомление родителей с педагогическим представлением на ТППК; - направление родителей для получения подробной выписки из истории развития ребенка с заключением врачей.	в течение года	члены ПМПк, воспитатели.
3.	Консультирование родителей по индивидуально-психологическим особенностям развития ребенка.	ежемесячно	

4.11. День открытых дверей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	- Экскурсии по группам. - Посещение режимных моментов. - Праздничный концерт	март	Весь коллектив

5. РАБОТА С ДЕТЬМИ

5.1. Работа неорганизованными детьми

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обследование семей детей, не посещающих МА ДОУ	в течение года	заведующий МА ДОУ ст.воспитатель
2.	Анкетирование-опрос родителей детей, не посещающих МА ДОУ	в течение года	ст.воспитатель
3.	Консультации для родителей (консультативный пункт)	в течение года	ст.воспитатель педагоги
4.	Организация совместных прогулок детей	в течение года	ст.воспитатель педагоги
5.	Участие детей в совместных праздниках и развлечениях проводимых в МА ДОУ	в течение года	ст.воспитатель педагоги
6.	Приглашение детей на выставки, проводимые в МА ДОУ	в течение года	ст.воспитатель педагоги

5.2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в группах

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Организация режима дня	ежедневно	педагоги
2.	Использование двигательного режима	ежедневно	педагоги
3.	Утренняя гимнастика в зале	ежедневно	педагоги инструктор ФИЗО
4.	Гимнастика после дневного сна (в койках)	ежедневно	педагоги
5.	Физ.минутки между НОД и во время НОД	ежедневно	педагоги
6.	Физкультурные занятия в зале, на улице	по расписанию	педагоги инструктор ФИЗО
7.	Подвижные игры разной интенсивности	ежедневно	педагоги инструктор ФИЗО
8.	Логометрическая гимнастика	ежедневно	педагоги
9.	Гимнастика для глаз	ежедневно	педагоги
9.	Воздушные ванны	ежедневно	педагоги
11.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	педагоги
12.	Бодрящая гимнастика	ежедневно	педагоги
13.	Упражнения на релаксацию	ежедневно	педагоги педагог-психолог
14.	Прогулка	ежедневно	педагоги
15.	Музыкальные занятия	по расписанию	педагоги муз.руководитель
16.	Физкультурно-музыкальные досуги	по плану	педагоги, муз. рук инструктор ФИЗО
17.	Совместная самостоятельная деятельность в спортивных уголках	ежедневно	педагоги
18.	Босоножие, коррегирующие дорожки	ежедневно	педагоги
19.	Обширное умывание после сна	ежедневно	педагоги
20.	Игры с водой	ежедневно	педагоги
21.	Сон с доступом свежего воздуха	ежедневно	педагоги

5.3. Работа с детьми по безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Работа по правилам дорожного движения	по плану (в группах)	педагоги
2.	Работа по комплексной безопасности	по плану (в группах)	педагоги

5.4. Неделя Здоровья (февраль)

День недели	Тема дня	Ответственные	Участники
Понедельник	«Мой весёлый звонкий мяч»	воспитатели, муз. руководитель, инструктор ФИЗО	Педагоги и специалисты МБ ДОУ, родители, воспитанники
Вторник	День подвижных игр	воспитатели инструктор ФИЗО	Педагоги и специалисты МА ДОУ, воспитанники
Среда	«Витаминка»	муз. руководитель, воспитатели, ст. м/с	Педагоги и специалисты МА ДОУ, воспитанники
Четверг	«Если хочешь быть здоровым - закаляйся!»	муз. руководитель воспитатели, инструктор ФИЗО ст. м/с	Педагоги и специалисты МА ДОУ, родители, воспитанники
Пятница	«Растем здоровыми»	воспитатели, ст. м/с инструктор ФИЗО	педагоги и специалисты МА ДОУ, родители, воспитанники

6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МА ДОУ

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МА ДОУ.

Задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- обеспечить соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в МА ДОУ;
- содействовать полноценному физическому развитию детей;
- обеспечить правильную организацию питания;
- проведение оздоровительных и закаляющих процедур;
- повышение уровня знаний по воспитанию и укреплению здоровья детей среди родителей и сотрудников МА ДОУ.

№ п-п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1. Производственный контроль (по плану)			
2. Ведение документации			
2.1.	Разработка планов профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	сентябрь	медсестра
2.2.	Ревизия санитарных книжек	ежемесячно	медсестра

2.3.	Оформление заявок на приобретение медикаментов		заведующий МА ДОУ медсестра.
2.4.	Ведение медицинской документации в ДОУ (в соответствии с номенклатурой)	ежедневно	медсестра
3. Организация профилактических осмотров			
3.1	Проверка медицинских документов при поступлении детей в ДОУ	по необходимости	фельдшер, медсестра
3.2	Плановые осмотры детей	по плану	фельдшер, медсестра
3.3	Утренний фильтр	ежедневно	медсестра. воспитатели
3.4	Предупредительный контроль по состоянию здоровья детей	ежедневно	медсестра. воспитатель
3.5	Антропометрия	1 раз в 3 месяца	медсестра воспитатели
3.6	Осмотр детей по педикулезу	1 раз в неделю	медсестра
3.7	Осмотр детей по чесотке	1 раз в неделю	медсестра
3.8	Лабораторные обследования детей на гельминты	1 раз в неделю	фельдшер, медсестра
3.9.	Осмотр после болезни	постоянно	фельдшер
3.10	Медосмотр сотрудников	по плану	заведующий МА ДОУ медсестра
4. Сотрудничество с учреждениями здравоохранения			
4.1.	Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе	в течение года	медсестра
4.2.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	в течение года	заведующий МА ДОУ медсестра
4.3.	Контроль (по отдельному плану)	в течение года	
5. Повышение квалификации			
5.1.	Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	в течение года	
5.2.	Обучение и сдача работниками санитарного минимума	по графику	
6. Организация питания			
6.1.	Подсчет калорийности по накопительной ведомости, с последующей коррекцией питания	1 раз в 10 дней	медсестра
6.2.	Текущий контроль за закладкой продуктов, правильностью кулинарной обработки и вкусовыми качествами, в соответствии с технологическими картами	ежедневно	заведующий МА ДОУ медсестра
6.3.	Текущий контроль за правильностью хранения продуктов, наличие сопроводительных документов	ежедневно	заведующий МА ДОУ медсестра
6.4.	Текущий контроль за качеством приготовления блюд	ежедневно	медсестра

6.5.	Текущий контроль за организацией кормления детей в группах	ежедневно	медсестра
6.6.	Оперативное совещание по итогам проверки питания в МБ ДОУ	1 раз в месяц	заведующий МА ДОУ медсестра
6.7.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	заведующий МА ДОУ медсестра
6.8.	Бракераж готовой продукции	ежедневно	заведующий МА ДОУ медсестра
7. Иммунопрофилактика			
7.1.	Вакцинация	по плану	фельдшер медсестра
7.2.	Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	после проведения прививок	медсестра
8. Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ			
8.1.	Контроль медико-педагогической коррекции		
8.2.	Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению	ежедневно	медсестра
8.3.	Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции (совместно с педагогом)	сентябрь	медсестра
9. Проведение диспансеризации			
9.1.	Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка их физической подготовленности	в течение года	медсестра
9.2.	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников	в течение года	медсестра
9.3.	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ	в течение года	медсестра
10. Организация оздоровительной работы			
10.1.	Обеспечить выполнение закаливающих процедур	ежедневно	медсестра воспитатели
10.2.	Осуществлять закаливание рижским методом (солевая дорожка)	ежедневно	медсестра воспитатели
10.3.	Проводить витаминизацию детей (витамин «С»)	ежедневно	медсестра
10.4.	Осуществлять йодопрофилактику (йодированная соль, обогащенные продукты, йодомарин)	ежедневно	медсестра повар, кладовщик
10.5.	Оксолинопрофилактика	октябрь-апрель	медсестра воспитатели
10.6.	Использовать методы неспецифические методы оздоровления: мытье рук, умывание, лук, чеснок	ежедневно	медсестра воспитатели
10.7.	Проверка и пополнение аптечек первой помощи	1 раз в месяц	медсестра
10.8.	Контроль за организацией физического воспитания	ежедневно	медсестра

10.9.	Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой	1 раз в месяц	медсестра
10.10	Оценка физической подготовленности детей	1 раз в месяц	медсестра
10.11	Анализ эффективности физического воспитания	1 раз в месяц	медсестра
11. Санитарно-гигиенические мероприятия			
11.1.	Соблюдение санэпидрежима ДОУ	ежедневно	весь персонал
11.2.	Строгая групповая изоляция	ежедневно	медсестра, воспитатели, мл. воспитатель
11.3.	Соблюдение личной гигиены детей и сотрудников	ежедневно	медсестра
11.4.	Соблюдение режима проветривания	ежедневно	медсестра, воспитатели
11.5.	Использование одноразовых полотенец	ежедневно	ст. м/с, мл.воспитатели
11.6.	Соблюдение графиков смены постельного белья	1 раз в неделю	медсестра, мл.воспитатели
11.7.	Соблюдение режима мытья игрушек	2 раза в день (ранний возраст) 1 раз в день дошкольный	медсестра, воспитатели
12. Санпросветительская работа			
12.1.	Выпуск санбюллетеней, папок-передвижек и другой наглядной информации на темы: «Закаливание детей», «Профилактика простудных заболеваний», «Осанка детей», «Гигиена питания», Профилактика гриппа», «Профилактика воздушно-капельных инфекций», «Солнце, воздух и вода», «Профилактика дизентерии», «Профилактика энтеробиоза», «Закаливание детей»	ежемесячно	медсестра
12.2.	Консультации, лекции, презентации, беседы и др. по темам: «Физическое развитие детей раннего возраста», «Гигиенические требования к игрушкам», «Предупреждение плоскостопия», «Профилактика гриппа», «Профилактика воздушно-капельных инфекций», «Осанка детей»	ежемесячно	медсестра
13. Работа с родителями			
13.1.	Родительский клуб «Школа молодых родителей»	при поступлен.	заведующий МА ДОУ медсестра, ст. воспитатель
13.2.	Родительские собрания	по плану педагогов	медсестра, воспитатели
13.3.	Патронаж на дому	в течение года	воспитатели
13.4.	Разработка рекомендаций «Закаливайте на здоровье!» и др.	в течение года	медсестра,
13.5.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями	в течение года	медсестра,

13.6.	Оформление фотостенда «Закаливающие процедуры» и др.	в течение года	медсестра, ст. воспитатель, воспитатели
13.7.	Оформление информационного стенда	в течение года	медсестра
14. Тех. учеба			
14.1.	<i>Младшие воспитатели:</i> «Сан-эпид режим МА ДОУ». <i>Воспитатели:</i> «Сан-эпид требования и правила работы в МБ ДОУ»	октябрь	медсестра
14.2.	<i>Воспитатели:</i> Профилактика ОРЗ и гриппа. Вакцино-профилактика. «Карантин по энтероколиту» <i>Младшие воспитатели:</i> «Санитарное содержание помещения и дезинфекционные мероприятия», «Карантин по энтероколиту»	ноябрь	медсестра
14.3.	<i>Работники пищеблока:</i> «Получение, хранение, выдача и сроки реализации продуктов», «Генеральная уборка пищеблока» <i>Воспитатели:</i> «Сан-эпид режим группы» <i>Младшие воспитатели</i> «Сан-эпид режим группы, питьевой режим» «Роль младших воспитателей в воспитании детей и режим дня» <i>Работники прачечной:</i> «Сан-эпид. режим прачечной. Должностные обязанности»	декабрь	медсестра
14.4.	<i>Кладовщик</i> «Наличие сертификатов, качественных удостоверений, ветеринарных свидетельств», «Сроки реализации скоропортящихся продуктов» <i>Работники прачечной</i> «Сдача белья в прачечную, график получения чистого белья».	январь	медсестра
14.5.	<i>Работники пищеблока</i> «Требования к организации питания». <i>Младшие воспитатели</i> «Сан-эпид режим группы». <i>Воспитатели</i> «Требования к организации режима дня».	февраль	медсестра
14.6.	<i>Воспитатели</i> «Комплекс мероприятий по оздоровлению». <i>Младшие воспитатели</i> «Первохлор».	март	медсестра
14.7.	<i>Весь персонал</i> «Острые кишечные инфекции».	апрель	медсестра

	<i>Младшие воспитатели</i> «Санитарное содержание помещений и дезинфекционные мероприятия».		
14.8.	<i>Воспитатели,</i> «График генеральной уборки детских уголков, мытье игрушек». <i>Работники прачечной</i> «Санитарно-эпидемиологические требования и правила работы в прачечной»	май	медсестра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652718

Владелец Кудинова Надежда Павловна

Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025