

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МА ДОУ № 48
протокол № 17
« 31 » 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ГО Красногурьинск, 2023

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
МА ДОУ № 48
протокол № ____
« ____ » _____ 2023г.

УВЕРЖДАЮ:

Заведующий МА ДОУ 48
Приказ № ____
« ____ » _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 комбинированного вида» (МА ДОУ № 48) (далее – Положение) разработано в целях максимальной реализации основной образовательной программы дошкольного образования МА ДОУ № 48 (далее – МА ДОУ). Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 с изм., утв. приказом Минпросвещения от 21.01.2019 № 31 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МА ДОУ, утв. постановлением Администрации городского округа Красноурьинск от 08.11.2018г. № 208-Д;
- результаты МКДО и ВСОКО.

1.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы МА ДОУ являются компонентами основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) характеризует специфику содержания воспитания, особенности организации МА ДОУ.

1.4. Календарный план воспитательной работы (далее Календарный план) это часть данной Программы, реализуемой в МА ДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы: определение организации и содержание воспитательного процесса, обеспечивающее развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.2. Программа направлена на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Программа разрабатывается рабочей группой (созданной приказом директора МА ДОУ) и утверждается приказом директора МА ДОУ с учетом примерной программой воспитания.

3.2. Готовый проект Программы и Календарного плана МА ДОУ направляется на ознакомление родителям (законным представителям) воспитанников, для учета их мнения.

3.3. Рабочая группа рассматривает полученные от родителей (законных представителей) воспитанников замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей Программы и Календарного плана.

3.4. Окончательные версии проектов Программы и Календарного плана рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета МА ДОУ.

3.5. После рассмотрения Программы и Календарного плана на заседании Педагогического совета Программа и Календарный план утверждаются приказом руководителя МА ДОУ.

4. КОРРЕКТИРОВКА ПРОГРАММЫ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

4.1. Ежегодно Календарный план разрабатывается и дополняется МА ДОУ на начало учебного года на основе Программы и проведенного самоанализа воспитательной работы за текущий учебный год. По итогам анализа реализации Программы в нее могут вноситься дополнения и изменения.

4.2. МА ДОУ может вносить изменения в содержание Программы, рассмотрев и приняв их на заседании Педагогического совета, предварительно согласовав на Общем родительском собрании до начала учебного года.

4.3. Корректировку Программы осуществляет рабочая группа из числа педагогических работников, родительской общественности, созданной приказом директора МА ДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Текст Программы набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы, диаграммы и гистограммы вставляются непосредственно в текст, нумеруются и имеют заголовок.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки и реализации Программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются.

5.3. Программа находится в методическом кабинете МА ДОУ. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных МА ДОУ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

6.1. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный.

6.2. Целевой раздел включает в себя:

- пояснительная записка раскрывает цели и задачи реализации Программы;
- методологические основы и принципы построения Программы воспитания; значимые характеристики для разработки Программы воспитания;
- целевые ориентиры и планируемые результаты освоения Программы воспитания.

6.3. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержательный раздел Программы включает:

- направления воспитательной работы в Программе воспитания;
 - содержание направлений воспитательной работы в Программы. Воспитания.
- 6.4. Организационный раздел содержит описание:
- общие требования к условиям реализации Программы воспитания;
 - взаимодействия взрослого с детьми. События МА ДОУ;
 - организация развивающей предметно-пространственной среды;
 - кадровое обеспечение воспитательного процесса;
 - нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания.

6.5. Требования к структуре календарного плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы определяет порядок и последовательность осуществления воспитательной деятельности по Программе в учебном году.

- 6.6. Содержание календарного плана воспитательной работы включает в себя:
- основные направления воспитательной работы;
 - формы и содержание воспитательной деятельности по направлениям;
 - сроки проведения воспитательной работы;
 - ответственные педагоги за организацию мероприятий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

В данном Поужении
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Сидорова
Заведующий МА ДОУ №48
Куликова Н.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652718

Владелец Кудинова Надежда Павловна

Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025